



Kinnitatud
Direktori käskkiri nr 1-4/13
01.03.2024

Risti Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

§ 1. Üldsätted

- (1) Risti Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi Kord) reguleerib õpilaste vastuvõttu Risti Kooli (edaspidi Kool).
- (2) Kool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle elukohaks on Lääne-Harju vald ja kes asub Lääne-Harju Vallavalitsuse korraldusega määratud Risti Kooli teeninduspiirkonnas.
- (3) Elukohajärgses koolis õpilaskoha taotlemiseks esitab lapse seadusliku esindaja (edaspidi *vanem*) taotlus e-keskkonnas ARNO veebiaadressil <https://piksel.ee/arno/laaneharju/> või võimaluse puudumisel esitatakse allkirjastatud avaldus Koolile.
- (4) Taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest teavitatakse vanemat taotluses esitatud e-posti aadressile või e-keskkonna ARNO kaudu.
- (5) Kooli õpilaste arvestust peetakse kooli õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).
- (6) Risti Kooli vastuvõtu kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, Lääne-Harju Vallavalitsuse 6. veebruar 2024 määrusest nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“.

§ 2. Õpilase vastuvõtmine 1. klassi

- (1) Elukohajärgse kooli õppekoha taotlemiseks esitab lapsevanem ajavahemikus 1. märts kuni 30. aprill Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.
- (2) Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab koolile (vallale) koos taotlusega koolivälise nõustamismeeskonna või lasteasutuse, kus laps käib, hinnangu lapse koolivalmiduse kohta ja soovitusel õppima asumiseks.
- (3) Tulenevalt lapse tervislikust seisundist või individuaalsest arengust võib vanem põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses nimetatud kooliväliselt nõustamismeeskonnalt taotleda õpilase koolikohustuse edasilükkamist ühe õppeaasta võrra. Selleks esitab vanem koolivälisele nõustamismeeskonnale kirjaliku taotluse.

(4) Lääne-Harju valla sissekirjutusega õpilase arvamine Kooli 1. klassi nimekirja kinnitatakse Kooli poolt e-keskkonnas ARNO hiljemalt 10. juuniks.

(5) Alates 15. augustist on õigus komplekteerida vabaks jäänud õppekohad ning võtta vastu lapsi, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on väljaspool Lääne-Harju valda.

(6) Koos taotlusega esitab lapsevanem e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

1) sisseastuja (lapse) isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi koopia);

2) nõustamiskomisjoni otsuse hariduslike erivajaduste kohta (selle olemasolul).

3) digitaalse dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks.

(7) Koolivalmiduskaardi esitab lapsevanem Koolile hiljemalt 15. juuniks.

(8) Kui kooli on soovijaid rohkem, kui koolil on õppekohti klassis, arvestab Kool prioriteetsuse alusel reastatult järgmiste tingimustega:

1. elukohajärgse kooli teeninduspiirkond;

2. õpilase elukoha lähedus koolile;

3. sama pere teiste laste õppimine samas koolis;

4. võimalusel vanemate soov;

5. õpilase ja vanema elukohaandmete rahvastikuregistrisse kandmise aeg.

§ 3. Õpilaste vastuvõtmine vaheklassidesse (2.-9.kl)

(1) Vastuvõtt 2. – 9. klassi toimub vabade õppekohtade olemasolul.

(2) Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.

(3) Põhikooli 2. – 9. klassis õpinguid alustada sooviva õpilase lapsevanem esitab Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.

(4) Koos taotlusega esitab lapsevanem e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

1) sisseastuja (lapse) isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi);

2) nõustamiskomisjoni otsuse hariduslike erivajaduste kohta (selle olemasolul).

3) digitaalse dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks.

(5) Lisaks lõikes 4 nimetatud dokumentidele esitab koha taotleja Koolile väljavõtte eelmise kooli õpilasraamatust ja klassitunnistuse, kus sõnalised hinnangud on teisendatud viie palli süsteemi.

§ 4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust järgmistel juhtudel:

1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;

2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;

4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud.

(4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava

§ 5. Õpilaste koolist väljaarvamine

(1) Õpilase koolist väljaarvamiseks esitab lapsevanem vähemalt 14 päeva enne õpilase lahkumist taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse kooli direktorile (Koolile), milles märgitakse õpilase koolist lahkumise aeg ja kool kuhu ta õppima asub.

(2) Muud õpilase koolist väljaarvamise alused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.

(3) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele õigusaktides nimetatud dokumendid.

§ 6. Lõppsätted

(1) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta ajavahemikus 1. märtsist kuni järgmise õppeaasta alguseni (01.09).

(2) Kooli vastuvõtu tingimused ja korra kehtestab kooli direktor.