



RISTI KOOL

Harju-Risti küla, Lääne-Harju vald

HÄDAOLUKORRA LAHENDAMISE PLAAN

KINNITATUD

Direktori käskkirjaga nr 1-4/11

21.03.2022

SISUKORD

Dokumendis kasutatavad põhimõisted	3
1. Üldised tegevusjuhised hädaolukorras tegutsemisel	3
2. Kooli kriisimeeskond	4
3. Äkkrünnak	8
4. Rünnaku ähvardus	10
5. Tulekahju	11
6. Pommikahtlase eseme leid	14
7. Pommiähvardus	15
8. Õpilase kadumine	17
9. Lapsrööv	18
10. Õnnetus koolis või õppekäigul	19
11. Õpilase surm	20
12. Õpetaja või koolitöötaja surm	22
13. Õpilase raske haigus	24
14. Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus	24
15. Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus	24
16. Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine	25
17. Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine	26
18. Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine	26
19. Nakkusoht koolis	27
20. Õpetajate ja teiste kooli töötajate tegevus hädaolukorras	28
21. Turvalisus õppekäikudel ja kooli/klassi väljasõitudel	30
LISAD	
LISA 1. Riskianalüüs	31
LISA 2. Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet	32
LISA 3. Kogunemiskohta jõudnute kontroll leht	33
LISA 4. Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet	34
LISA 5. Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul	35
LISA 6. Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks	36
LISA 7. Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt	37

Dokumendis kasutatavad põhimõisted:

Hädaolukorrana käsitletakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.

Kriisi ja kriisiolukorra mõistet kasutatakse hädaolukorra sünonüümina.

Riskigruppi kuuluvad õpilased – need, kellel on potentsiaalne võimalus hädaolukorda sattuda või seda põhjustada.

1. ÜLDISED TEGEVUSJUHISED HÄDAOLUKORRAS TEGUTSEMISEL:

1. Veendu, et olukord on sinu jaoks ohutu! Vajadusel taga oma ohutus!
2. Helista 112 ja teavita olukorrast: kirjelda toimunut, ütle kooli nimi/aadress, ütle oma nimi.
3. Teavita direktorit.

1.1.Hädaolukorras tegutsemise juhised ja teavitamine

- Direktor kutsub kokku kriisimeeskonna.
- Kriisimeeskond paneb kokku info, mis edastatakse õpetajatele.
- Direktor kutsub kokku kriisimeeskonna või vajalikud ning asjasse puutuvad kriisimeeskonna liikmed ja teavitab neid olukorrast: räägib, mis on toimunud ja kuidas edasi tegutseda.
- Õpetajad teavitavad direktorilt saadud info põhjal õpilasi.
- Meediaga suhtleb direktor.
- Edasine tegutsemine toimub vastavalt kooli kriisiplaanile.

1.2.Hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimise korraldus

Hädaolukorra avastaja või sellest teadasaaja hindab olukorda ja otsustab teavitamise järjekorra:

- Päästeameti sekkumist nõudvate situatsioonide korral teavitab esmalt päästeametit (telefonil 112) ja siis koolidirektorit.
- Muude hädaolukordade puhul teavitab koolidirektorit.
- Direktor teavitab õppealajuhatajat ja vajadusel majandusjuhatajat.
- Õppealajuhataja/majandusjuhataja koordineerib hädaolukorra lahendamist.
- Õppealajuhataja (koostöös psühholoogiga) koordineerib hädaolukorra järgseid tegevusi.

2.KOOLI KRIISIMEESKOND

Kriisimeeskonna kutsub kokku kooli direktor.

2.1.Risti Kooli kriisimeeskonna koosseis

- direktor – võtab vastu otsuseid, suhtleb politseiga, pärast kriisi meediaga;
- õppealajuhatajad – annavad ülevaate õpilaste liikumisest, raporteerivad vahetult toimuvast;
- majandusjuhataja – suhtleb politsei ja tuletõrjega, tagab turvalisuse kooli territooriumil, kontrollib, kas 112 on hädaolukorrast teavitatud;
- sotsiaalpedagoog – suhtleb lastevanematega, juhib tööd riskigruppi kuuluvate õpilastega;
- huvijuht – suhtleb huviringide juhendajatega, teavitab neid tekkinud olukorrast;
- õpetaja – haldab kooli sotsiaalmeedia kanaleid ja kodulehekülge, kriisimeeskonna infovahetus;
- psühholoog või kriisimeeskonna juhi poolt määratud isik – nõustab kriisi ajal ja järgselt, selgitab välja ja jälgib riskigruppi kuuluvaid õpilasi (suitsiidile kaldumised jm);
- kooliõde või kriisimeeskonna juhi poolt määratud esmaabi osutaja oskustega isik – osutab meditsiinilist esmaabi.

2.2.Kooli kriisimeeskonna ülesanded

- töötab välja ja täiendab vajadusel kooli hädaolukorras tegutsemise plaani.
- koordineerib koolitöötajate valmisoleku tagamist hädaolukorras tegutsemiseks (viib läbi koolitusi, evakuatsiooniõppusi jm).
- koordineerib hädaolukorras tegutsemist ja sellele järgnevat tööd.
- jälgib pidevalt haridus- ja teadusministeeriumi juhendeid õppetöö korraldamiseks pandeemia tingimustes.

Koolidirektori käskkirja nr 1-4/10 (21.03.2022) alusel on määratud kriisimeeskonda:

1. Kristo Matson (direktor)	esimees
2. Liina Kallas (kooli õppealajuhataja)	aseesimees
3. Riina Kukk (lasteaia õppealajuhataja)	meeskonna liige
4. Age Enni (majandusjuhataja)	meeskonna liige
5. Siret Maaring (tugiteenuste koordineerija)	meeskonna liige
6. Gerly Liibek (huvijuht)	meeskonna liige
7. Krista Kohtla (õpetaja)	meeskonna liige

2.3.Kriisimeeskonna liikmete asendusliikmed

Kriisimeeskonna liige	Asendajad	Telefon
Kristo Matson	Liina Kallas	56606121
Liina Kallas	Krista Kohtla	5140631
Riina Kukk	Gerly Liibek	56499875
Age Enni	Marge Eenpuu	56483050
Siret Maaring	Riina Kukk	56251033
Gerly Liibek	Kristo Matson	53402075
Krista Kohtla	Age Enni	5541730

2.4.Kriisimeeskonna iga-aastase tegevuse analüüsi kontrollnimekiri

- Kriisimeeskonnas on olemas kõik vajalikud liikmed. Vajadusel korrigeerida nimekirja.
- Kriisimeeskonna liikmed on teadlikud oma kohustustest ja vastutusest. Vajadusel korrigeerida kohustuste ja vastutuse jaotumist.
- Hädaolukorras tegutsemise plaan on üle vaadatud ja täiendatud.
- Hädaolukorras tegutsemise mapi sisu on kontrollitud ja vajadusel täiendatud.
- Kaasatavate spetsialistide kontaktandmed on kontrollitud.
- Uued õpilased on teavitatud hädaolukorras tegutsemise juhistest.
- On olemas ülevaade riskirühma kuuluvatest õpilastest.
- Spetsiifilised nõuded erivajadustega laste ohutuse tagamiseks hädaolukorras on välja selgitatud.
- Uued õpetajad on teavitatud hädaolukorras tegutsemise juhistest.
- Iga-aastased õppused hädaolukorras tegutsemise valmiduse tagamiseks on läbi viidud.

2.5.Olulised kontaktid

Päästeamet: 112

Direktor: 6081234, mob 53402075

Majandusjuhataja: 5541730, tema asendaja Marge Eenpuu, tel 56483050

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada).
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

Kontaktid väljaspool kooli:

Päästeamet: 112

Lääne-Harju vallavanem: Jaanus Saat, tel 679 0605, jaanus.saat@laaneharju.ee

Risti koguduse õpetaja: Annika Laats, tel 55649 256, annika.laats@eelk.ee

2.6.Andmed kooli kohta:

Risti Kooli aadress: Harjumaa, 76002 Lääne-Harju vald, Harju-Risti küla.

Õppetöö koolis toimub ühes vahetuses kell 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Tundide ajal viibib koolis kuni 180 õpilast, õpetajat ning tehnilise personali töötajat. Suurest inimeste arvust tulenevalt on võimalik paanika tekkimise võimalus ohu ja õnnetuse korral.

Risti Kooli õppehoone koosneb 2-korruselisest hoonest üldpindalaga 1734,9 m².

Hoone on kaitstud automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemiga.

0-võtme ja hooneplaanide asukoht(-ad): asuvad direktori kabinetis 2.korrusel (tähistatud)

Äkkrünnaku korral politseile edastatavate dokumentide asukoht: 1. korrus peasissekäigu tamburis ATS seadme juures

- **Varjumishäire kirjeldus:** suuliselt vastutavate isikute läbi
- **Varjumishäiret saab anda:** võimalus puudub, saab ainult suuliselt
- **Tulekahju häiresignaali kirjeldus:** katkestamatu helisignaal
- **Häiresignaal evakueerumise algatamiseks:** katkestamatu helisignaal
- **Täiendav signaal evakuatsioonihäire kinnitamiseks:** ei ole
- **Turvaline kogunemiskoht evakuatsiooni korral:** kooliõues (vt. Lisa 3 Kogunemiskohta jõudnute kontroll leht)
- **Alternatiivne kogunemiskoht sõltuvalt ilmastikuoludest, tuule suunast või õnnetuse asukohast, kuhu lapsed viia asub:** MEIE kaupluse ees ja kaupluses sees asukohaga koolimaja kõrval lääne suunal. Võimalusel kasutada kooli spordisaal sisenemisega õuest.
- **Evakuatsiooni juhi eraldusriietus sündmuskohas tegutsemiseks:** valgust peegeldavas vestis

Õpilaste nimekirja võtab evakueerudes kaasa aineõpetaja (andmed on elektrooniliselt e-koolis)

Töötajate nimekirja võtab evakueerudes kaasa majandusjuhataja.

2.7.Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:

1. Selgita millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).
2. Päästa vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
3. Vastavalt hädaolukorrale teavita sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
4. Vajadusel anna elupäästvat esmaabi.
5. Helista hädaabinumbri 112.

2.7.1.Info liikumine hädaolukorras

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorras:

- direktorit Kristo Matsonit suuliselt või telefoni teel +372 53402075,
- direktori puudumisel majandusjuhatajat Age Ennit, tema puudumisel Marge Eenpuud, telefon 56483050

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuühvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise infokogunemise kohta jmt):

- Koolipäeva sees: suuliselt ja telefoni teel;
- Koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele: telefoni ja e-posti teel;
- Koolivälisel ajal: telefoni ja e-posti teel.

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada, teavitusvahend ja info liikumise skeem:

- ühe klassi vanematele/hooldajatele: klassijuhatajalt
- ühe kooliastme vanematele/hooldajatele: klassijuhatajalt, e-kooli teel.
- kõigile lapsevanematele/hooldajatele: e-kooli teel, e-kirja teel (lapsevanemate kirjalist)

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt), teavitusvahendid/viisid ja info liikumise skeem:

- Info liikumine direktorilt – psühholoogile – õpilase klassijuhatajale – õpilase aineõpetajatele (vajadusel).
- Info liikumine psühholoogilt – direktorile ja õpilase klassijuhatajale – õpilase aineõpetajatele (vajadusel).

2.7.2.Meediaga suhtlemine

Meediale tohib informatsiooni anda vaid politsei pressiesindaja kaudu. Peale hädaolukorra lahendamist võib meediale informatsiooni anda vaid kooli direktori loal.

2.7.3.Riskianalüüs (Lisa 1)

2.7.4.Hädaolukorra lahendamise plaani eesmärgid

- Päästa ja kaitsta inimeste elu ja tervist,
- Kaitsta kooli vara,
- Toetada kiiret ja adekvaatset reageerimist hädaolukorras,
- Taastada tavapärase olukord võimalikult väikse segadusega ja nii kiiresti kui võimalik.

2.7.5.Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades

Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades – koolis hädaolukorra lahendamise seotud isikute ülesanded, arvestades hädaolukorra lahendamist juhtivaid ja lahendamisele kaasatavaid isikuid; hädaolukorra lahendamise juhtimise ja koordineerimisekorraldust; teabevahetuse korraldust; koolitöötajate, õpilaste, vanemate ning vajaduse korral teiste isikute teavitamise korraldust; õppekorraldust hädaolukorra ajal; tegevused pärast hädaolukorda.

3.ÄKKRÜNNAK

Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet (Lisa 2)

3.1.Äkkrünnaku juhtum

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab häire.	Avastaja	
Asub tööle kooli kontaktisikuna: Selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukoha. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 112;	direktor	majandusjuhataja
Toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0- võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna;	majandusjuhataja	õppealajuhataja
Juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 112 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks;	direktor	õppealajuhataja
Abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritud kontaktandmed jms.	direktor	õppealajuhataja
Võimalusel võtab ühendust kriisiabi ositava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad).	Klassijuhatajad Aineõpetajad	Psühholoog
Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks.	Klassijuhatajad Aineõpetajad	Psühholoog

Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> • politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; • korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd); • info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud; • info, kuidas vanemaid toimuva kursis hoitakse. 	Klassijuhatajad Aineõpetajad	Psühholoog
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	direktor	õppealajuhataja

3.2.Pärast olukorra lahenemist:

Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; jagatakse ülesanded.	direktor	õppealajuhataja
--	----------	-----------------

Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> • politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; • info edasise koolikorralduse kohta; • telefoninumbrid, millelt saab lisainfot. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei. 	Psühholoog	Klassijuhataja Aineõpetaja
Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku.	direktor	õppealajuhataja
Koosolekul <ul style="list-style-type: none"> • annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta; • määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; • kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel; • annab infot edasise koolikorralduse kohta; • annab soovitusi, kuidas juhtunud klassis käsitleda; • pakub õpetajatele tuge. 	direktor	õppealajuhataja

Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud) ning korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	Psühholoog	klassijuhataja
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel	majandusjuhataja	
Korraldab lapsevanematele infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> • edastatakse info toimunu kohta; • antakse infot edasise koolikorralduse kohta; • Psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda. 	klassijuhataja	Psühholoog
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	direktor	õppealajuhataja
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus.	Psühholoog	
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid (vastav kokkulepe ruumide kasutamiseks on Lääne-Harju VV olemas) järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	Lääne-Harju VV sekretär	
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	direktor	õppealajuhataja
Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunud.	direktor	õppealajuhataja

4.RÜNNAKU ÄHVARDUS

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Täpsustab infot nii palju kui võimalik	direktor	õppealajuhataja
Teavitab kooli kontaktisikut politseis 112	direktor	õppealajuhataja
NB! Kui ähvardaja kavatseb rünnata kohe, annab viivitamatult varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 112.		

5.TULEKAHJU**5.1.Tulekahju juhtum**

Põhjalikumad ja täpsemad andmed ning info tulekahju korral tegutsemisel on kirjeldatud Risti kooli „Tulekahju korral tegutsemise juhendis“.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tulekahjust teavitamise juhis:		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud metoodikale.	majandusjuhataja	direktor
Edastab tulekahjuteate Häirekeskusele.	majandusjuhataja	
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi.	direktor	õppealajuhataja
Kogunemiskohal kogub teavet	õpetajad, õppealajuhataja, evakuatsiooni üldjuht	evakuatsiooni üldjuht, õppealajuhataja
Annab teavet, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud	majandusjuhataja	
Edastab päästetöö juhile teavet elektrisüsteemi väljalülitamise kohta.	majandusjuhataja	
Edastab vajadusel päästetöö juhile teavet elektrikilbi asukoha koht	majandusjuhataja	
Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: <ul style="list-style-type: none"> kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta, kui evakueerunud on tarvis ilmastikuolude tõttu alternatiivsesse kogunemiskohta viia. 	direktor	õppealajuhataja
Õpetajate käest kogub kogunemiskohas teavet	direktor	õppealajuhataja
Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones	direktor	õppealajuhataja
Evakuatsiooni läbiviimise juhis:		
Veendudes tulekahju olemasolus, käivitab kokkuleppelise signaali evakueerumise algatamiseks (täiendav signaal, mis kinnitab häire õigsust)	direktor	õppealajuhataja
Ehitises viibivate inimeste evakueerimine	direktor	õppealajuhataja
Annab vajadusel läbi valjuhääldi lisakorraldused (teavitab turvalistest evakuatsiooniteedest, annab vajadusel erikäsklusi)	direktor	õppealajuhataja
Kontrollib ruume koputades ja hüüdes, et tagada, et kõik inimesed on hoonest väljunud	õpetaja	
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis	klassijuhataja	aineõpetaja

Kogub kogunemiskohas andmeid selle kohta, kas kõik huviringide või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on haridusasutusest väljunud	evakuatsiooni üldjuht	
Tulekahju korral tegutsemise juhised:		
Hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale	direktor	õppealajuhataja
Esmaste tulekustutusvahendite ja tuleohutuspaigaldiste kasutamise korraldamine	direktor	õppealajuhataja
Tagab tulekahju leviku piiramise vahendite olemasolu (tegevus teostatakse võimalusel)	direktor	õppealajuhataja
Teeb ohutuks tehnoloogiliste seadmete või protsesside (ventilatsioonid, elektrisüsteem jmt)	majandusjuhataja	

5.2.Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni või õppetööst vabal ajal

Tagab häiresignaali kuuldes ja evakuatsioonimärgistust järgides võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (klassid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde)	klassijuhataja	aineõpetaja
Tagab õpilaste ja koolitöötajate püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused	direktor	õppealajuhataja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle	klassijuhataja	aineõpetaja
Tagab selle, et puudujate korral tehakse koos klassiga kindlaks, kas puudunud on kogu päeva, keegi jäi majja (tualettruumi, raamatukokku, läks poodi)		
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas kaaslased, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas	klassijuhataja	aineõpetaja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile	direktor	õppealajuhataja

5.3.Kui õnnetus juhtub pärast tunde

Tagab häiresignaali käivitudes hoones viibivate laste, ja täiskasvanute väljatoomise evakuatsioonimärgistust järgides	ringijuht	
Tagab, et vaba aja tegevust korraldab õpetaja/ringijuht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole	õpetaja	ringijuht

Tagab inimeste püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused	direktor	õppealajuhataja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse nii lapsed kui täiskasvanud üle	direktor	õppealajuhataja
Tagab selle, et puudujate korral tehakse kindlaks, kas on oht, et keegi jäi majja	direktor	õppealajuhataja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas inimesed, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas	direktor	õppealajuhataja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile	direktor	õppealajuhataja

5.4.Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis

Näitab päästemeeskonna sisenemistekonna	direktor	õppealajuhataja
Võtab päästemeeskonna sündmuskohal vastu	direktor	õppealajuhataja
Informeerib päästetöö juhti tulekahju asukohast ja ulatusest ning inimeste viibimisest ohualas	direktor	õppealajuhataja
Tagab hoone skeemide olemasolu, et vajadusel päästetöö juhile täiendavat infot anda	direktor	õppealajuhataja
Informeerib päästetöö juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud	direktor	õppealajuhataja
Informeerib päästetöö juhti sellest, millist teed pidi jõuab kõige hõlpsamalt tulekahjukohani	direktor	õppealajuhataja
Informeerib päästetöö juhti tulekustutustugipunktide, ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi keskseadme, asutuses paiknevatest põlevmaterjalidest, ohtlikest ainetest ja muudest ohtudest	direktor	õppealajuhataja
Edastab päästetöö juhi korraldused evakueerunud inimestele	direktor	õppealajuhataja
On pidevalt kättesaadav päästetöö juhile objekti kohta lisainformatsiooni andmiseks	direktor	õppealajuhataja
Kooskõlastab direktori ja päästetöö juhiga info ning edastab selle esimesel võimalusel lapsevanematele (alati, kui on toimunud evakueerumine).	direktor	õppealajuhataja
Suhtleb sündmuskohal meediaga	direktor	õppealajuhataja

5.5.Ülesanded pärast päästetööde lõppemist

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> • kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale, • jagatakse ülesanded 	direktor	õppealajuhataja
Korraldab õpetajate informeerimise (evakuaatsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele ja lapsevanematele)	direktor	õppealajuhataja
Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse <ul style="list-style-type: none"> • edasine tegevuste korraldus, • lapsevanemate infotunni vajalikkus. 	direktor	õppealajuhataja
Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> • anda täpsem info toimunu kohta, • määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele, • korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, • anda infot edasiste tegevuste kohta, • anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda, • pakkuda õpetajatele tuge. 	direktor	majandusjuhataja
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	direktor	õppealajuhataja

6.POMMIKAHTLASE ESEME LEID**6.1.Pommikahtlase eseme leiu juhul**

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus)	avastaja	
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks)	avastaja	
<ul style="list-style-type: none"> • enne klassiruumist lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad; • ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid 	aineõpetaja	klassijuhataja
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid	direktor	õppealajuhataja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (võtab õpilaste puudumiste päeviku)	klassijuhataja	aineõpetaja

Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> • evakuatsioonist; • kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid; • ventilatsiooni ja vee sulgemisest; • elektri väljalülitamisest; • sundventilatsiooni väljalülitamisest; elektrikilbi asukohast. 	direktor	
---	----------	--

6.2.Pärast turvalisuse taastamist

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> • kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; • jagatakse ülesanded. 	direktor	õppealajuhataja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	direktor	õppealajuhataja
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> • anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; • määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; • anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda 	direktor	õppealajuhataja

7.POMMIÄHVARDUS

Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet (Lisa 4)

7.1.Pommiähvarduse juhul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, palub selle ka kirja panna (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 2	direktor	õppealajuhataja
Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud	direktor	õppealajuhataja
Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none"> • ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel (näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvardus tegi vmt) muul juhul seda võimalust mitte kasutada!; • anda kohene evakuatsioonihäire; • korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire 	direktor	õppealajuhataja
Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded	direktor	õppealajuhataja

7.2. Evakueerumise juhised pommiähvarduse korral

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Algatab evakuatsiooni	direktor	õppealajuhataja
Evakuatsiooniteede ohutust kontrollib		
Kogunemiskoha ohutust kontrollib		
Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist <ul style="list-style-type: none"> võimalusel avada aknad; vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt). 	aineõpetaja	klassijuhataja
Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel)	direktor	õppealajuhataja
Lülitab välja hoone sundventilatsioon sööklas, spordisaalis	peakokk, kehalise kasvatusõpetaja	
Edastab päästetöötajatele kooli hooneplaanid.	direktor	majandusjuhataja
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> lõhkeseade arvatavast asukohast; elektrisüsteemi väljalülitamisest; sundventilatsiooni väljalülitamisest; elektrikilbi asukohast. 	direktor	majandusjuhataja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (võtab õpilaste puudumiste päeviku)	aineõpetaja	klassijuhataja
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). NB! Kooli personal peab olema kättesaadav, kui neid on vaja täiendavalt küsitleda.	direktor	
Teavitab päästetööde juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	direktor	õppealajuhataja

7.3. Pärast turvalisuse taastamist

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab pommiähvarduse tõttu ära jäänud tundide toimumise.	direktor	õppealajuhataja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	direktor	klassijuhatajad

Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> • anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; • määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; • anda infot ära jäänud tundide toimumise korra kohta; • anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	direktor	õppealajuhataja
---	----------	-----------------

8.ÕPILASE KADUMINE

8.1.Õpilase kadumise juhul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas juhtunust on teatatud politseisse, vajadusel helistab 112.	klassijuhataja	aineõpetaja
Kontrollib, kes täiskasvanutest on ülejäänud õpilaste juures.	klassijuhataja	aineõpetaja
Kontrollib, kas juhtunust on teavitatud lapsevanemaid või hooldajaid, vajadusel teeb seda.	klassijuhataja	aineõpetaja
On politsei kontaktisikuks.	klassijuhataja	aineõpetaja

8.2.Kui õpilast ei leita

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kutsub järgmise koolipäeva jooksul kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> • millised on edasised tegevused ja tööjaotus; • jagatakse politseiga kooskõlastatud infot juhtunu kohta; • koostöös kriisiabi osutava psühholoogiga määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele/hooldajatele; • korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. 	direktor	õppealajuhataja
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppealajuhataja

9.LAPSERÖÖV

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab.	klassijuhataja	
Teavitab lapse seaduslikku hooldajat.	klassijuhataja	
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> • kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab; • millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	direktor	õppealajuhataja
Korraldab infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> • jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta; • määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele; • korratakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. 	direktor	õppealajuhataja
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppealajuhataja

10.ÕNNETUS KOOLIS VÕI ÕPPEKÄIGUL

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab esmaabi.	kooliõde, õpetaja	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust koolidirektorit	vahetult sündmusega kokkupuutuv isik – õpetaja, saatja, lapsevanem	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	kooliõde	Klassijuhataja aineõpetaja
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> • millised on õnnetuse tagajärgede ulatus; • mis on juba ette võetud; • kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi; • kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik; • millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	direktor	õppealajuhataja
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	direktor	õppealajuhataja
Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.	direktor	õppealajuhataja

11.ÕPILASE SURM

LISA 5 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

LISA 6 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	direktor	õppealajuhataja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> • kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; • jagatakse ülesand 	direktor	õppealajuhataja
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> • teavitada õpetajaid; • korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; • korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; pakkuda õpetajatele tuge. 	direktor	õppealajuhataja
On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel	direktor	klassijuhataja
Teavitab klassikaaslasi ja lahkunuga vahetult kokku puutunud õpilasi.	klassijuhataja	psühholoog
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). Mälestuskogunemine: <ul style="list-style-type: none"> • leinaseisak ja leinamuusika; • direktori kõne; • soovi korral õpilaste hüvastijätt (nt sobiv luuletus, laul või muusikapala); • soovi korral vaimuliku kõne. Lahkunud õpilase vanemad/hooldajad võivad soovi korral mälestusteenistusel osaleda.	direktor	majandusjuhataja
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamatu.		
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).		
Tagab lahkunu klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest. (<i>Lahkunu klassis pannakse tema tühjale koolilauale põlema küünal ja võimalusel asetatakse kõrvale ka foto temast</i>).	klassijuhataja	psühholoog
Arutab klassijuhatajaga, millisel viisil lahkunud klassikaaslast mälestada <ul style="list-style-type: none"> • mälestuste raamat, luuletus temast vms; 	direktor	õppealajuhataja

<ul style="list-style-type: none"> kirja kirjutamine lahkunule või lahkunu perele; õpilaste koos tehtud joonistused. 		
<p>Suhtleb lahkunu lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> avaldab kaastunnet; räägib koolipoolsetest tegevustest; küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; küsib perekonna soovide kohta; küsib luba matustel osalemiseks; täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	klassijuhataja	
Teavitab vajadusel kogu kooliperet (vt kirja näidis lisas 4).	direktor	
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	direktor	
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	klassijuhataja	
Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata"	klassijuhataja	
Eemaldab pere kontaktandmed kooli infolistist.		
Eemaldab pere kontaktandmed klassi infolistist.	klassijuhataja	
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	psühholoog	
Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist.	direktor, õppealajuhataja	
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides.		

12.ÕPETAJA VÕI KOOLITÖÖTAJA SURM

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	teate saaja	
Kinnitab info.	direktor	õppealajuhataja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> • kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; • jagatakse ülesanded. 	direktor	õppealajuhataja
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse) <ul style="list-style-type: none"> • teavitada õpetajaid; • korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; • korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta); • korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; • pakkuda õpetajatele tuge. 	direktor	õppealajuhataja
Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes (mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused).	direktor	
Langetab lipu poolde masti.	majandusjuhataja	
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus).		
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamat.	direktor	
Klassijuhataja surma puhul teavitab klassi.	direktor	õppealajuhataja
Vajadusel teatatakse juhtunust kirjalikult ka kodusesse või kutsutakse kokku lastevanemate koosolek (info edastamine, toe pakkumine).	direktor	
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	direktor	õppealajuhataja

<p>Suhtleb lahkunu lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> • avaldab kaastunnet; • räägib koolipoolsetest tegevustest; • küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; • küsib perekonna soovide kohta; • küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; • täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	direktor	õppealajuhataja
Kui lähedased on nõus kolleegide/õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt	direktor	
Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	direktor	
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	direktor	psühholoog
Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist.		
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppealajuhataja

13.ÕPILASE RASKE HAIGUS

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	kooliõde	

14.LAPSE FÜÜSILISE VÄÄRKOHTLEMISE KAHTLUS

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	kooliõde	klassijuhataja
Kooliõde puudumisel võtab ühendust kohaliku lastekaitse spetsialistiga, kes vajadusel korraldab lapse traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks.	klassijuhataja	
Räägib lapsega.	klassijuhataja	psühholoog
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivalla kahtlus.	klassijuhataja	
Vähimagi perevägivalla kahtluse korral teavitab kohalikku lastekaitse spetsialisti.	klassijuhataja	
Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi.	klassijuhataja	

15.EMOTSIONAALSE VÕI SEKSUAALSE VÄÄRKOHTLEMISE KAHTLUS

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

16.ALKOHOLI, TUBAKA VÕI MUU KEELATUD AINE OMAMINE

Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt (Lisa 7)

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis (vt lisa 7). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha.	klassijuhataja	
Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joores, teavitab politseid).	klassijuhataja	
Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste puudumisel tuleb politsei teavitamine/kohale kutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub Äravõetud alkohoolne jook antakse üle lapsevanemale/hooldajale. Tubakatoote või muu keelatud aine äravõtmisel tuleb teavitada kindlasti politseid (tarbimine või mittetarbimine pole määrav, kuna selliste keelatud ainete omamise ja valdamise eest on seadusega ette nähtud sanktsioonid). Äravõetud tubakatoode või muu keelatud aine antakse üle politseile. Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi. Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooli meditsiinitöötaja abi osutama. Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku väliste joobetunnuste kirjeldust.	klassijuhataja	
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast.	klassijuhataja	

17.KAKLEMINE, KEHALISTE VIGASTUSE TEKITAMINE

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Lahutab kakluse <ul style="list-style-type: none"> • annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada; • kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). Sekkumise üle otsustades tuleb hinnata, kas sekkumisel põhjustatav võimalik vigastus on väiksem või suurem kui need vigastused, mis võiksid tekkida siis, kui kaklust ei lahutata; • kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab politseid numbril 112 	Esimene lähemalolev täiskasvanu	
Kutsub vajadusel kooliõde või kiirabi.	Esimene lähemalolija	
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooliõde puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks.	kooliõde	klassijuhataja
Võtab osalejatelt kirjalikud seletused.	klassijuhataja	
Teavitab lapsevanemaid	klassijuhataja	
Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid.	klassijuhataja	
Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse <ul style="list-style-type: none"> • kas ja kuidas teavitada kooliperet; • kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi; • kas ja kuidas teostada järeltööd 	direktor	õppealajuhataja

18.VARASTAMINE, ESEMETE RIKKUMINE, VÄLJAPRESSIMINE

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks.	klassijuhataja	
Võtab lastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused.	klassijuhataja	
Teavitab lapsevanemaid.	klassijuhataja	
Teavitab politseid.	klassijuhataja	

19.NAKKUSOHT KOOLIS

NB! Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust: Terviseamet, Paldiski mnt 81, Tallinn 10614, tel. +372 7943500

19.1.Ennetusmeetmed

- lapsed ei kasutaks teiste laste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
- köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
- kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;
- pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
- käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
- käsi peab kuivatama soovitatavalt paberrätikuga ;
- haiguskahtlusega lapsed peavad olema vabastatud sporditundidest.

19.2.Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes koolis korraldatakse järgmiselt:

- Tuleb vähendada massiürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
- Tagada vähemalt 1-meetrise distantsi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
- Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel lastel ja õpetajatel jääda koju või leida neile võimalus kodus õppimiseks/töötamiseks.
- Täiustada koostööd lapsevanematega, selgitades, et haigena koolis käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.
- Lapsevanemad ja pedagoogid peavad pöörama tähelepanu laste tervises seisundile. Gripepideemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps kooli meditsiinitöötaja või perearsti juurde.
- Haigusnähtude ilmnemisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige raviasutusse või koju saatmiseni.
- Kui haigussümptomitega last ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kirurgiline mask.
- Haiguskahtlusega patsiendiga kokku puutuvate inimeste arv tuleks viia miinimumini.
- On oluline, et iga haigestunu (kooli personal, laps) jääks koju kuni tervenemiseni. Laps võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.

19.3.Kooli sulgemine epidemioloogilisel näidustusel

Epideemia korral võib kooli sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka konkreetses maakonnas või vallas. Sulgemisettepanek tehakse iga konkreetse kooli jaoks eraldi.

Koolide sulgemise variandid:

1. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
2. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti laste seas.

„Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse” (RT I 2003, 26, 160) § 28 alusel võib kooli ajutiselt sulgeda linnapea ning ka nimetatud asutuse juht pärast kooskõlastamist Terviseametiga.

20.ÕPETAJATE JA TEISTE KOOLI TÖÖTAJATE TEGEVUS HÄDAOLUKORRAS

Juhtum	Õpilase tegevus	Koolitöötaja tegevus
Tulekahju	Tegutse vastavalt üldisele tuleohutusjuhendile	Tegutse vastavalt üldisele tuleohutusjuhendile
Õnnetused õpilase või täiskasvanuga (näiteks teadvuse kadu/kukkumine)	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Otsi koolitöötaja abi • Ära muuda kannatanu kehaasendit • Kui oskad, alusta esmaabi andmist 	<ul style="list-style-type: none"> • Hinda olukorda • Helista 112 • Alusta esmaabi andmist või otsi esmaabi andja • Õpilase puhul informeeri klassijuhatajat • Klassijuhataja informeerib lapsevanemat • Informeeri direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat
Masked vigastused /traumad (suured verejooksud, luumurrud)	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Otsi abi • Peata verejooks • Ära muuda luumurru puhul kannatanu kehaasendit 	<ul style="list-style-type: none"> • Peata verejooks • Ära muuda luumurru puhul kannatanu kehaasendit • Vajadusel helista 112 • Õpilase puhul informeeri klassijuhatajat • Klassijuhataja informeerib lapsevanemat • Informeeri direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat
Õpilase surm koolis	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Teavita mõnda täiskasvanut 	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Teavita direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat
Koolitöötaja surm koolis	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Teavita mõnda täiskasvanut 	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Teavita direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat
Õpilase surm väljaspool kooli		<ul style="list-style-type: none"> • Teavita direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat
Koolitöötaja surm väljaspool kooli		<ul style="list-style-type: none"> • Teavita direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat
Lapsevanema surm		<ul style="list-style-type: none"> • Teavita direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat
Õpilase või täiskasvanu suitsiid	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Teavita mõnda täiskasvanut 	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Võimalusel anna esmaabi • Teavita direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat

Kooli territooriumilt väljaspool toimunud õnnetusjuhtum (ekskursioonil, matkal, väljasõidul)	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Kui oskad, anna esmaabi • Teavita mõnda täiskasvanut 	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 • Alusta esmaabi andmist • Teavita telefoni teel kooli direktorit või õppealajuhatajat
Tulistamine	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 (kui ei saa rääkida, jäta kõne avatuks, lootuses et teave sinu asukohast ja toimuvast jõuab päästemetisse, võimalusel saada sõnum) 	<ul style="list-style-type: none"> • Helista 112 (kui ei saa rääkida, jäta kõne avatuks, lootuses et teave sinu asukohast ja toimuvast jõuab päästemetisse, võimalusel saada sõnum) • Võimalusel vii hoonest eemale teised õpilased
	<ul style="list-style-type: none"> • Säilita rahu • Võimalusel ära suhtle tulistajaga ega ärrita teda 	<ul style="list-style-type: none"> • Võimalusel teavita direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat
Vägivaldne sissetungija	<ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut • Säilita rahu • Võimalusel ära suhtle sissetungijaga ega ärrita teda 	<ul style="list-style-type: none"> • Püüa sissetungijat rahustada • Vajadusel kutsu abi • Vajadusel helista 112 • Teavita direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat
Vägivaldne õpilane	<ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut • Püüa võimalusel olukorda lahendada 	<ul style="list-style-type: none"> • Püüa vägivallatsejat korrale kutsuda • Teavita klassijuhatajat • Klassijuhataja informeerib psühholoogi, sotsiaalpedagoogi, kes tegelevad juhtumiga • Klassijuhataja informeerib lapsevanemat • Klassijuhataja teavitab direktorit, õppealajuhatajat
Õpilase kadumine	<ul style="list-style-type: none"> • Teavita täiskasvanut • Teavita lapsevanemaid • Teavita politseid, helistades 112 	<ul style="list-style-type: none"> • Teavita lapsevanemat ja politseid, helistades 112 • Teavita direktorit või õppealajuhatajat
Suitsetamine	Teavita direktorit, õppealajuhatajat	Toimi vastavalt dokumendile „Suitsetamisvastase töö põhimõtted“
Alkoholi ja narkootikumide tarvitamine	Teavita kahtlusest klassijuhatajat	Teavita sotsiaalpedagoogi, kes informeerib lapsevanemaid, direktorit, õppealajuhatajat, politseid
Avariid (elektrikatkestus, internetikatkestus, veeavariid, varing, liiklusavariid, kütteavariid ja teised avariid)	<ul style="list-style-type: none"> • Otsi koolitöötaja/abi • Ära muuda kannatanu kehaasendit • Kui oskad, alusta esmaabi andmist 	<ul style="list-style-type: none"> • Hinda olukorda • Helista 112 • Alusta esmaabi andmist või otsi esmaabi andja • Informeeri direktorit, õppealajuhatajat või majandusjuhatajat

20.1.Juhiseid õpetajale

- Ole lastega koos, ära jäta õpilasi üksi.
- Anna ainult tõesed, faktipõhised informatsiooni toimumust. **Ära edasta kinnitamata teateid.**
- Kui sul on mingil põhjusel raske üksi rääkida, kutsu endale appi kolleeg või kriisigrupi liige.
- Ole tähelepanelik riskiõpilaste suhtes. Nad vajavad kiiret individuaalset psühholoogilist abi.
- Aita õpilastel taastada enesekontroll ja rahuneda.
- Ole oma käitumisega õpilastele eeskujuks.

21.TURVALISUS ÕPPEKÄIKUDEL JA KOOLI/KLASSI VÄLJASÕITUDEL

Õppekäik ja väljasõit õpilastega algavad selle hoolika planeerimisega. Sisuka programmi kõrval on väga oluline pöörata tähelepanu ka selle turvalisusele. Kõigi muude praktiliste ülesannete kõrval (bussi tellimine, programmi koostamine jne) tuleks enne teele asumist analüüsida ka sellega kaasnevaid turvalisuse riske ja koostada tegevuskavad tegutsemiseks võimalike õnnetusjuhtumite korral.

LISA 1. Riskianalüüs

	Kriisiolukord, mille tekkimise tõenäosust hinnata	Kriisiolukorra põhjused	Mida on juba tehtud riskide maandamiseks
1	Tulekahju	<ul style="list-style-type: none"> • Tuleohutuse eeskirja rikkumine, tuleohutusnõuete mitte täitmine • Lahtise tule kasutamine (küünlad) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoone on kaitstud automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemiga • Tulekahju ennetamine ja tuleohu instrueerimise pidev läbi viimine • Õpilastega õppefilmi (tulekahjust) läbivaatamine ja selle üle arutlemine • Õppeevakuatsiooni läbi viimine
2	Pommiähvardus	<ul style="list-style-type: none"> • Psüühiliselt haigete inimeste (lapsevanemate, täiskasvanute) käitumine. • Kiusamine, õpilaste rahulolematuse mingi situatsiooni kohta, millega õpilane pole nõus 	<ul style="list-style-type: none"> • Vestlused klassijuhataja tunnis koos noorsoo politsei esindajaga ja psühholoogida • Elust näidete üle arutlemine
3	Lõhkeseadeldise oht ja muu plahvatusoht	<ul style="list-style-type: none"> • Pürotehnika kättesaadavus • Kõrgenenud huvi lõikeainete ja kättesaadavuse vastu 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja tunnis vestlus pürotehnika kasutamise ja kooli toomise keelustamisest • Elust näidete üle arutlemine
4	Äkkrünnaku ähvardus	<ul style="list-style-type: none"> • Terroristide, psüühiliselt haigete või tasakaalutute inimeste tungimine kooli 	<ul style="list-style-type: none"> • Häirenupu kasutamine • Vestlused klassijuhataja tunnis koos noorsoopolitsei esindaja ja psühholoogiga • Elust näidete üle arutlemine
5	Äkkrünnak	<ul style="list-style-type: none"> • Terroristide, psüühiliselt haigete või tasakaalutute inimeste tungimine kooli 	<ul style="list-style-type: none"> • Häirenuppu kasutamine • Vestlused klassijuhataja tunnis koos noorsoopolitsei esindaja ja psühholoogiga • Elust näidete üle arutlemine

LISA 2. Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:
Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaeg:
Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:
HELISTAJA ISIK: mees naine tüdruk poiss

LISA 3. Kogunemiskohta jõudnute kontroll-leht

Klass	Õpetaja	Kogu	Puudu	Võib viibida ohutsoonis	Märkused
1					
2					
3					
4					
5					
6					
6.P					
7					
8					
9					

LISA 4. Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaeg, kuupäev)

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

Kuidas käivitub?

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaeg)?

Millal ja kes selle pani?

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

1. Helistaja isik: * mees * naine * tüdruk * poiss * laps, * täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus

2. Mis keeles rääkis? * eesti * vene * inglise *muu _____

3. Kas helistaja hääl oli teile tuttav? *jah *ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas?

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad): * kiire * aeglane * selge * kogelev *vanduv * moonutatud * seosetu * segane * erutatud * nutune * muu _____

6. Taustahelid:

* inimhääled * muusika * liiklusrüü * kontor * tööstus * itsitamine _____

7. Kõne kokkuvõte:

8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

Täitja nimi, kuupäev, kellaeg, telefoni nr.

...../...../...../

LISA 5. Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli klassi õpilane
..... oleme leinas koos
vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsistel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud. Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada.

Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Lapsel on vaja eakohaseid selgitusi.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Andke eakohast infot, pidades meeles lapse vanusega seonduvat maailmamõistmist, seletused peavad olema kergesti mõistetavad.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.
- Koolis toimub mälestuskogenemine, mälestuseks saab tuua lilli

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage
.....

Kuupäev

Kooli nimi / kooli juht / klassijuhataja

LISA 6. Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase
ärasaatmine toimub (kuupäev)

(koht)

..... vanemad ootavad hüvasti jätma kõiki klassikaaslasi ja sõpru. Osalemine matustel on vabatahtlik.

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

(Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

Kui klassi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase
ärasaatmine toimub (kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päevalga hüvasti klassis. Hüvastijätu juures on meile toeks psühholoog

Lugupidamisega

Direktor _____ Klassjuhataja _____

LISA 7. Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt

Kool: _____ Klass: _____

Isiku andmed, kellelt aine(d)/ese(med) ära võetakse

Nimi: _____

Kuupäev: _____

Koht: _____

Ära võetav(ad) aine(d)/ese(med):

Aine(te)/eseme(te) äravõtmise põhjus:

Aine(d)/eseme(d) võttis ära

Nimi: _____

Ära võetud aine(d)/ese(med) on üle antud

Nimi: _____

Allkiri: _____

Kuupäev: _____