

EESTI KEEL

8. klass

(70 tundi)

ÕPITULEMUSED	ÕPPESISU LÄBI PRAKTIILISTE TEGEVUSTE
Suuline ja kirjalik suhtlus Õpilane suudab oskuslikult ja sobivalt läbi viia telefonivestlusi ja mobiilivestlusi. Ta suudab koos paarilise või rühmaga arutada eakohaseid teemasid ning lahendada probleemülesandeid, kasutades nii suulist kui ka kirjalikku keelevormi vastavalt olukorrale. Õpilane on võimeline algamata, arendama, katkestama ja suhtlust ning teemasid suunama vastavalt vajadusele. Ta väljendab oma seisukohti selgelt ning oskab vajadusel esitada ka oma eriarvamust, põhjendades neid ning lisades vajadusel täiendavat teavet.	Suuline ja kirjalik suhtlus, õpilane: Suhtlusolukord koosneb erinevatest komponentidest, sealhulgas osalejatest, teemast, kohast ja ajast ning suhtlusviisist. Suhtluspartnerid võivad olla üksikisikud, rühmad või organisatsioonid. Õpilane osaleb erinevates suhtlusolukordades vastavalt vajadusele ja kontekstile ning peab arvestama suhtlusolukorra eripäradega. See hõlmab ka partneri vajaduste ja ootuste mõistmist ning nende arvestamist suhtlemisel. Suulises suhtluses eesti keeles on oluline järgida teatud tavasid, nagu pöördumine, tervitamine ja telefonivestluste algatamine ning sujuv läbiviimine. Grupis suhtlemisel on õpilasel oluline oskus võtta sõna, hoida kõnejärge ja väljendada oma arvamust ning põhjendada seda. Rühmatöö käigus tuleb osaleda aktiivselt, kuulata teisi, leida kompromisse ja täiendada ning parandada kaaslaste öeldut või tehtut. Suulise arutelu tulemused tuleb kirjalikult talletada, et need oleksid hiljem kättesaadavad ja jälgitavad. Väitlusel osalemisel tuleb järgida väitluse reegleid, sealhulgas austada vastaspoolt, järgida eetilisi põhimõtteid ning esitada argumente selgelt ja veenvalt.

Lisaks teeb ta ettepanekuid ja esitab omapoolseid põhjendusi vastavalt suhtlusolukorrale.	
Teksti vastuvõtt: Õpilane tunneb olulisi tekstiliike, sealhulgas peamisi tarbetekste, teabetekste, meediatekste ja reklaamižanreid. Ta mõistab nende tekstiliikide põhijooni ja kasutusvõimalusi. Samuti teadvustab ta, et teksti väljenduslaad sõltub teksti kasutusvaldkonnast, liigist ja autorist ning suudab eristada tarbe-, teabe-, meedia- ja reklaamtekstide stiile üksteisest. Lisaks on tal võime eristada argisuhtluse ja ilukirjanduse stiili ning tunneb peamisi mõjutusvahendeid, mis on kasutusel erinevates tekstiliikides.	Teksti vastuvõtt Olulised tekstiliigid hõlmavad tarbetekste, teabetekste, meediatekste ja reklaamižanreid, millel on erinevad eesmärgid ja funktsioonid. Näiteks tarbetekstide eesmärk võib olla praktiline juhendamine või info edastamine, teabetekstide eesmärk on informeerida lugejat konkreetsest teemast või sündmusest, meediatekstide eesmärk võib olla meelelahutuslik või hariv ning reklaamižanrid püüavad veenda tarbijaid mingit toodet või teenust kasutama. Teksti vastuvõtmise viisid hõlmavad lugemist, kuulamist ja mõnikord ka visuaalset tajumist. Erinevate tekstiliikide lugemine ja võrdlemine võimaldab mõista nende erinevusi ja sarnasusi ning süvendada arusaamist teema või sõnumi kohta. Kõne kuulamine ja märkmete tegemine võimaldavad salvestada olulist teavet ja mõtteid, samas kui konspekteerimine aitab struktureerida ja süstematiseerida kõnest kogutud teavet ning kõne põhjal küsimuste esitamine võimaldab selgitada arusaamatuid kohti või saada täiendavat teavet. Tekstist olulise teabe ja probleemide leidmine ning tekstist kokkuvõtte tegemine aitab tuvastada põhilisi punkte ja mõista teksti sisu kompaktsel viisil. Reklaamtekstidel on eesmärk veenda tarbijaid mingit toodet või teenust kasutama ning neil on spetsiifilised tunnused, nagu veenvus, kordamine ja emotsionaalne mõju. Kriitiline lugemine aitab hinnata reklaami tõhusust ja usaldusväärsust ning eristada avalikku ja varjatud mõjutamist. Peamised keelelised

	mõjutamisvõtted hõlmavad emotsionaalset manipulatsiooni, sümboleid ja demagoogiat.
Tekstilooime: Õpilane otsib tekstilooimeks vajalikku kirjalikku või suulist teavet nii raamatukogust kui ka internetist, valides kriitiliselt oma teabeallikaid ning viidates neile sobivas vormis. Õpilane tutvav esinemise ettevalmistuse ja kirjutamise protsessidega ning kohandab neid vastavalt oma eesmärkidele. Lisaks oskab ta eesmärgipäraselt kirjutada kirjandit, jälgides tekstilooime põhiprintsiipe ja eesmäärke. Suuliselt esinedes on õpilasel oskus teretada, võtta sõna, koostada ning pidada lühikest ettekannet või kõnet, järgides suhtlemisetiketti ja eesmärgipärase kommunikatsiooni põhimõtteid	Tekstilooime: Teabe edastamine, reprodutseerimine ja seostamine on olulised oskused, mis võimaldavad õpilasel jagada teavet konkreetse teema või isikliku kogemuse piires. See hõlmab erinevate alustekstide, näiteks artiklite, uurimuste või raamatute, põhjal kirjutamist ning nende refereerimist ehk kokkuvõtet. Viidete vormistamine ja teabeallikatele viitamine on samuti olulised, tagades õigeaegse ja täpse krediidi allikatele ning vältides plagiaati. Kõneks valmistumisel on oluline koostada struktureeritud ja selge kõne, võttes arvesse auditooriumi ja eesmärgi ning kõne näitlikustamine võib aidata kaasõpilastel paremini mõista esitatavat teemat. Ettekande koostamine ja esitamine nõuab põhjalikku eeltööd, sealhulgas mõtete kogumist, kava koostamist ja mustandi kirjutamist, tagades selge ja loogilise esitluse. Kirjandi kirjutamisel on oluline välja selgitada teema ja peamõte ning koostada selge ja struktureeritud ülesehitus, mis hõlmab teksti liigendamist vastavalt sisule. Kirjandi tüüp võib olla jutustav, kirjeldav või arutlev, sõltuvalt eesmärgist ja valitud lähenemisviisist
Õigekeelsus ja keelehoole: Õpilane omab teadmisi eesti keele lauseehituse peamistest joontest ning mõistab	Õigekeelsus ja keelehoole: <u>Üldteemad</u> 19. sajandi Eesti kirjakeele kujunemine.

keelendite stiiliväärtust, osates neid tekstis ära tunda ja kasutada. Ta on teadlik suulise ja kirjaliku keele erinevustest ning järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid. Lisaks oskab ta leida õigekirjajuhiseid nii sõna- kui ka käsiraamatutest ning veebipõhistest allikatest. Omandatud keeleteadmisi rakendatakse tekstiloomes, tekstide analüüsimisel ja hindamisel, võimaldades sel moel täpsemalt mõista ning edukalt kasutada eesti keele rikkalikku väljendusvõimalust. Õpilane mõistab õpitud tekstiliikide keelelisi eripärasid ning oskab neid teadmisi rakendada tekstide koostamisel. Lisaks kasutab ta tavapäraselt ülesehitust ja vormistust, järgides kehtestatud norme.	• Algustäheõigekiri ja selle rakendamine erinevates kontekstides. • Lauseõpetus ja õigekiri • Lause struktuur ja selle kommunikatiivsed eesmärgid. • Lauseliikmete tüübid, sealhulgas öeldis, alus, sihitis, määrus ja öeldistäide ning nende õigekiri ja kirjavahemärgistamine. • Korduvate eri- ja samaliigiliste lauseliikmete ja täiendite õige kirjavahemärgistamine ning koondlausete kasutamine. • Lause liigid, sealhulgas liht- ja liitlause, rindlause, põimlause ja segaliitlause ning nende kirjavahemärgistamine. • Otsekõne, kaudkõne ja tsitaadi kasutamine lausetes ning otsekõne muutmine kaudkõneks vastavalt vajadusele.
--	---

8.klassis toimub eesti keeles lõiming ajalooga (19 saj. kirjakeele kujunemine), matemaatikaga (arvsõnade õigekeelsus), loodusainetega (taimede-, linnunimede õigekeelsus), geograafiaga (kohanimede õigekiri).