



Kinnitatud

Direktori käskkiri nr 1-4/3

Kuupäev 05.09.2025

RISTI KOOLI SISEHINDAMISE KORD

Kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 ja lastekaitseaduse § 37 alusel.

Läbi arutatud ja arvamused antud Risti Kooli hoolekogu koosolekul 28.08.2025.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 78 kohaselt viiakse koolis läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess. Sisehindamise eesmärk on analüüsida õppijate arengut toetavaid tingimusi koolis ja lasteaias ning tagada sellest lähtuvalt kooli arengukava eesmärkide asjakohasus. Sisehindamise käigus antakse hinnang arengukava eesmärkide saavutamiseks kavandatud tegevuste tulemuslikkusele ning selgitatakse välja tugevused ja parendusvaldkonnad, mille alusel koostatakse uue perioodi arengukava.
- 1.2. Lastekaitseaduse § 37 kohaselt on õppeasutuse sisehindamine tegevus, mille käigus hinnatakse lasteasutuse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust lapse õiguste ja heaolu tagamisel. Sisehindamise käigus selgitatakse välja lasteasutuse eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud ning analüüsitakse lasteasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele.

2. SISEHINDAMISE KORRALDUS

- 2.1. Sisehindamist koordineerib kooli direktor.
- 2.2. Sisehindamine lähtub kooli arengukavast ning õppekavast.
- 2.3. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse valdkondlikult kooli ja lasteaia arengukava hetkeseisu arengukavas välja toodud nelja peamise kriteeriumi alusel – 1) juhtimine ja koostöö, 2) professionaalne areng, 3) iga õppija (lapse) toetamine ja 4) nüüdisaegne õpikäsitus – ning koostatakse õppeaasta arengukava aruanne. Direktor esitab õppeaasta lõpus õppeaasta arengukava aruande kooli pidajale ning tutvustab seda õppenõukogule, lasteaia töötajatele ja kooli hoolekogule.
- 2.4. Arengukava eesmärgid rakendab kool ja lasteaed läbi üldtööplaani (üheaastane tegevuskava). Ühe õppeaasta tegevuskavas tuuakse välja arengukava põhisuundadest lähtuvad eesmärgid ning see on omakorda aluseks õppeaasta jooksul toimuvale sisehindamisele, mille tulemusel uuendatakse vajadusel nii arengu- kui õppekava.

- 2.5. Sisehindamise läbiviimisesse kaasatakse kooli ja lasteaia töötajad, õpilased, koostööpartnerid ja huvigruppide esindajad (sh lapsevanemad). Sisehindamise läbiviimiseks moodustatakse vastavalt vajadusele tööühmi.
- 2.6. Risti Kooli sisehindamise materjalid kogutakse elektroonselt ning need säilitatakse vastavalt Risti Kooli asjaajamise korrale.
- 2.7. Sisehindamise aruanne on tegevusaruandeid koondav kokkuvõte. Näiteks on sisehindamise aruande aluseks õppeaasta arengukava aruanne, õppeaasta kokkuvõte, lasteaia õppeaasta kokkuvõte, õpetajate ja tugispetsialistide eneseanalüüsid, rahulolu-uuringud, küsitluste kokkuvõtted, tasemetööde, eksamite ja olümpiaadide tulemuste kokkuvõtted jms.
- 2.8. Sisehindamise aruanne võib olla Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuriga koostöös läbi viidud hariduskvaliteedi hindamine (sh tõenduspõhine eneseanalüüs, välisekspertide koolikülastus ja hindamisaruanne, parendustegevuste kava koostamine ja ümarlaud kooli pidajaga).
- 2.9. Sisehindamise aruanne saadetakse arvamuse andmiseks kooli õppenõukogule, lasteaia pedagoogilisele personalile ja kooli hoolekogule.
- 2.10. Sisehindamise kokkuvõtte kinnitab kooli direktor.

3. LÕPPSÄTTED

- 3.1. Sisehindamise periood lõpeb enne uue arengukava perioodi algust. Iga sisehindamise perioodi kohta koostatakse sisehindamise aruanne.
- 3.2. Sisehindamise aruanne esitatakse koolipidajale enne uue arengukava kinnitamist või koos uue arengukava eelnõuga.