

EESTI KEEL

5. klass

(140 tundi)

ÕPITULEMUSED	ÕPPESISU LÄBI PRAKTIILISTE TEGEVUSTE
Suuline ja kirjalik suhtlus Suhtluskanali valik toimub juhendamise toel. Koos partneri või rühmaga leitakse vastused lihtsamatele probleemülesannetele, kasutades sobivalt nii suulist kui ka kirjalikku keelevormi. Küsitakse küsimusi ja antakse hinnanguid kuuldu ja loetu kohta.	Suuline keelekasutus Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades, nagu koolis või avalikes täiskasvanute suhtlusolukordades, hõlmab erinevaid keelelisi vorme. See hõlmab suulist kõnet ja kirjalikke tekste. Õpetaja ja kaasõpilase eesmärgistatud kuulamise olukorras on oluline jälgida kuuldud informatsiooni ning anda sellele asjakohaseid hinnanguid. Suuline arvamuse avaldus etteantud teema raames nõuab võimet põhjendada oma seisukohta. Samuti võib olla vajalik oskus vastulausele vastata või sellega mitte nõustuda, põhjendades samas oma seisukohta.
Teksti vastuvõtul on oluline: Lugeda ja kuulata tekste isiklikust huvist ning õppimise eesmärkidest lähtuvalt, hõlmates nii huvialasid kui ka õpi- ja elulisi tekste.	Teksti vastuvõtt hõlmab eesmärgistatud lugemist ja lugemist hõlbustavaid strateegiaid. See hõlmab tööjuhendi, kava, mõttekaardi, jooniste ja muude visuaalsete abivahendite lugemist ja mõistmist. Tarbe- ja õppetekstide lugemisel rakendatakse süvenemist, juhendatakse reeglitest ja juhistest ning tehtud lugemisest tehakse kokkuvõtteid. Kuuldud materjali konspekteritakse, et oluline info oleks hõlpsasti leitav. Trükiste, nagu raamatute, ajalehtede ja ajakirjade, mõistlikuks kasutamiseks on oluline nende sisuga orienteerumine. Visuaalse

• Rakendada erinevaid lugemis- ja kuulamisviise ning -strateegiaid tuttavate tekstide mõistmiseks. • Juhendamise abil valida sobivat lugemismaterjali vastavalt oma vajadustele ja eelistustele.	info, sealhulgas fotode, jooniste ja graafikute põhjal saadava teabe lihtsustamiseks kasutatakse sobivaid strateegiaid
Tekstiloomes hõlmab jutustamist, kirjeldamist ja arutlemist nii suuliselt kui ka kirjalikult ning korrektsete kirjalike tekstide vormistamist. Esinemine suuliselt, sealhulgas tervitamine, sõna võtmine ning lühikese ettekande ja kõne koostamine ja pidamine, on samuti oluline osa tekstiloomes protsessist.	<u>Tekstiloomes</u> • Suulises ja kirjalikus suhtluses on oluline oskus jutustada, kirjeldada ning arutleda erinevatel teemadel. Samuti on tähtis oskus vormistada kirjalikke tekste korrektselt. • Esinejana suulises suhtluses on oluline oskus alustada vestlust, kuulata kaasvestlejat ning jätkata vestlust sobivalt. • Suhtlemisel on oluline oskus eristada tõepärasest fantaasiast ning osata selgelt ja ühemõtteliselt edastada informatsiooni. • Teksti lugemisel ja kuulamisel on oluline oskus leida olulist informatsiooni ning seda oma sõnadega edasi anda. • Kirjalike tekstide puhul on tähtis oskus töötada iseseisvalt, esitada küsimusi tekstile ning vastata küsimustele teksti põhjal. • Lugemispala kavandamisel ja ettelugemisel on oluline oskus teksti sisu jälgida ning seda kokkuvõtlikult edasi anda. • Pildi põhjal jutustades ja pilti kirjeldades on oluline oskus selgelt ja detailselt väljendada. • Tabeli sisu suuliselt kokkuvõttes on oluline oskus tuua esile tabeli oluline informatsioon. • Kirjalike tööde vormistamisel on tähtis oskus järgida kirjutamise põhietape ning esitada tekst korrektselt ja arusaadavalt.

Õigekeelsus ja keelehoole hõlmavad: - Eesti keele häälikusüsteemi tundmist. - Eesti õigekirja aluste ja õpitud põhireeglite järgimist. - Liht- ja koondlause moodustamist ning nende korrektset kirjavahemärgistamist. - Omandatud keeleteadmiste rakendamist tekstiloomes.	Üldteemad hõlmavad järgmist: - Eesti keele koht teiste keelte seas, sealhulgas teised Eestis kõneldavad keeled ja sugulaskeeled ning -rahvad. - Häälikuõpetus ja õigekiri, sh tähestiku tundmine, täis- ja kaashäälikud, suluga ja suluta häälikud, kaashäälikuühendid ning nende õigekiri, silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades). - Sõnavaraõpetus, sealhulgas liitsõnamoodustus, sõnavara avardamine ja täpsustamine ning sõna tähenduse leidmine erinevatest allikatest (näiteks raamatutest ja veebivariantidest). - Vormiõpetus, sh sõnaliigid nagu tegusõnad, käandsõnad ja muutumatud sõnad. Tegusõnade ajad, käandsõnade liigid ja käänded, samuti ainsus ja mitmus. - Lauseõpetus, sh lause struktuur, laiendamise võimalused, kirjavahemärgistamine koondlausetes, lihtlause struktuur ja kirjavahemärgid ning erinevate lausetüüpide (küsi-, väit- ja hüüdlause) kasutamine.

5nda klassi eesti keeles toimub lõiming ajaloo (sugulaskeeled ja – rahvad), infotehnoloogiaga (EKI-kasutamine, sõnaveebi kasutamine), geograafiaga (kohanimede käänamine)