



Kinnitatud
Direktori käskkirjaga nr 1-4/7
Kuupäev 22.11.2023

Risti Kooli lasteaia kodukord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Risti Kooli lasteaia kodukord on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse paragrahvi § 9² ja teiste õigusaktide alusel.
- 1.2 Kodukord on kohustuslik täitmiseks nii lasteaia käivatele lastele, nende vanematele kui ka lasteasutuse kõikidele töötajatele.
- 1.3 Kodukorra korduval rikkumisel on lasteasutuse direktoril õigus laps lasteaia nimekirjast ühepoolse otsuse alusel välja arvata.
- 1.4 Kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ning tutvumiseks üles pandud lasteaia infostendil.

2. LASTEAIA ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

- 2.1. Lasteaed on õppeasutus, mis toetab lapse perekonda koolieast noorematele lastele hoiu ja alushariduse omandamise võimaldamisel.
- 2.2. Lasteaia õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast.
- 2.3. Õppeaasta algab 1. septembril ning kestab uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal.
- 2.4. Lasteaia toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.
- 2.5. Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.00-18.00.
- 2.6. Lasteaed on suletud nädalavahetustel ning rahvus- ja riigipühadel. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval suletakse lasteaed kell 15.00.
- 2.7. Suveperioodil võib lasteaed olla töötajate puhkuseperioodil suletud kuni üks kalendrikuu. Sel juhul on lapsevanema taotluse alusel ajutiselt lapsele kindlustatud koht mõnes teises Lääne-Harju valla lasteaia.
- 2.8. Risti Kooli direktoril ja lasteaia õppealajuhatajal on õigus vajadusel liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, töötajate haigestumisel, eriolukorras jms).
- 2.9. Turvalisuse tagamiseks kasutatakse lasteaia õuealal valvikaameraid.
- 2.10. Lasteaia on tasulised huviringid. Tasulise huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

3. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE, VIIMINE JA LAPSE PUUDUMINE

- 3.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava. Päevakava on tutvumiseks üles pandud lasteaia stendile ja Risti Kooli kodulehele.
- 3.2. Lapse toob lasteaeda ja viib lasteaia ära lapsevanem. Erandkorras, kokkuleppel rühma õpetajaga, võib lapse saata lasteaeda või lasteaia koju koos teise täiskasvanuga.
- 3.3. Põhjendatud erandolukorras alaealise saatjaga lasteaeda tulemiseks ja koju minemiseks tuleb lapsevanemal esitada kirjalik avaldus lasteaia õppealajuhatajale, millega lapsevanem võtab vastutuse lapse turvalisuse ja ohutuse eest enda kanda.
- 3.4. Rühma töötaja vastutus algab hetkest, kui ta on lapse vastu võtnud ja lõpeb, kui laps on vanemale või vanema poolt määratud isikule üle antud.
- 3.5. Lapse puudumisest teavitab lapsevanem rühma õpetajat hiljemalt sama päeva kella 8.30-ks eliis.ee keskkonda, lasteaia üldtelefonil 6 081 221, e-kirja teel või muul rühmasiseselt kokkulepitud viisil.
- 3.6. Lapsevanem tuleb lapsele järgi piisava ajavaruga (vähemalt 15 minutit enne sulgemist) selleks, et jääks lapsega rahulikult aega riietuda ning et rühma töötaja saaks rühma korrastada ja maja õigeaegselt sulgeda.
- 3.7. Kui lapsele ei ole sulgemisajaks (18.00) järgi tulnud, on rühma töötaja tegutsemine järgnev:
 - 3.7.1. 18.00 püüab rühma töötaja saada kontakti lapsevanematega telefoni teel;
 - 3.7.2. kui lapsevanem ei vasta telefonikõnele või ei tule lapsele järele, teavitatakse lasteasutuse direktorit;
 - 3.7.3. kui 18.15 pole saadud kontakti vanemaga, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ning järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

4. LAPSE TERVISE JA HEAOLU TOETAMINE

- 4.1. Lapsevanem informeerib lasteaia õppealajuhatajat kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 4.2. Lasteaeda tuleb terve ja puhas laps.
- 4.3. Lasteaeda ei lubata last, kui tema terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 4.4. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal.
- 4.5. Lasteasutuses lapse haigestumise või vigastumise korral kutsub rühma töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga.
- 4.6. Lasteaias ei anta lastele ravimeid.
- 4.7. Lapse haigestumisel nakkushaigusesse teavitab lapsevanem sellest rühma õpetajat, kes teavitab nakkushaigusest ka teisi rühmas käivate laste vanemaid, nimetamata seejuures haigestunud laste nimesid.

5. RIIETUS JA HÜGIEENITARBED

- 5.1. Lapsel on eraldi riided toas ja õues viibimiseks.
- 5.2. Lapse riided on paraja suurusega, kergesti selga pandavad ning seljast võetavad, et laps saaks enamjaolt ise riietumisega hakkama.
- 5.3. Sisejalanõud on libisemiskindla tugeva tallaga ning soovitatavalt kinnise kannaosaga.

- 5.4. Lapse õueriided ning jalanõud on valitud vastavalt ilmastikule ning arvestusega, et lasteaias lapse riided võivad määrduda.
- 5.5. Rühmaruumides käiakse sisejalanõudega, välisjalanõud jäetakse sissekäigu juures esimese korruse koridori.
- 5.6. Suvisel perioodil on päikese kaitseks vajalik õues käimiseks õhuke müts või rätik.
- 5.7. Lapse riietuses ei tohi olla pikki nõõre, salle, teravaid metallist osasid jt ohtlikke detaile.
- 5.8. Lapsel on rühmas isiklikud hügieenivahendid: kamm, taskurätikud, vahetusriided, vajadusel mähkmed.
- 5.9. Vältimaks riiete kadumist ning vahetusse minemist, on soovituslik riietele sisse kirjutada lapse nimi.
- 5.10. Igal lapsel on rühmas oma kapp või riiul riiete ja isiklike hügieenivahendite hoidmiseks, mille korrashoiu eest hoolitseb lapsevanem koos lapsega.

6. TURVALISUSE TAGAMINE LASTEAIAS

- 6.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ning pakub lastele erinevate tegevuste ja kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2. Lasteaias kasutatakse mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad laste eale ja kasvule ning mille kasutamine on ohutu.
- 6.3. Lasteaia ruumides on mööbel paigutatud nii, et mängimiseks jääb võimalikult palju ruumi ning vigastuste tekkimise oht on minimaalne.
- 6.4. Lastel on lubatud lasteaeda kaasa tuua mänguasju, rattaid, kelke jms vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 6.5. Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasatoodud asjade kadumise ja purunemise eest.
- 6.6. Lasteaeda ei ole lubatud kaasa võtta militaarseid ja vägivallele õhutavaid mänguasju (poksikindad, plastiknoad jm), raha, telefone ja tahvelarvuteid, patareisid sisaldavaid mänguasju, nõõre, sõlmi või väikesi osi sisaldavaid mänguasju; samuti meikimisvahendeid ja ehteid, mis võivad takerduda või tahtmatult teisi lapsi vigastada (sõrmused, ketid, rippuvad kõrvarõngad jms).
- 6.7. Kaasavõetud asjade ohutusele annab päeva alguses hinnangu lasteaia õpetaja.
- 6.8. Jalgratta ja jooksurattaga sõitjatele on ohutuse tagamiseks kiivri kandmine kohustuslik.
- 6.9. Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline sisenemine lasteaia ruumidesse ning õuealale ei ole lubatud.
- 6.10. Lasteaia töötajad, lapsed ja lapsevanemad sulgevad enda järel õueala väravad.
- 6.11. Õppekäigul lasteaia õuealast väljaspool kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.
- 6.12. Õppekäigul või väljasõidul Harju-Risti külast väljaspoole, kinnitatakse osalejate nimekiri ning määratakse vastutav töötaja Risti Kooli direktori käskkirjaga.

7. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil

- 7.1. Lasteasutuse avalikes ruumides (spordisaal, õueala, aatrium) võivad lapsevanemad luba küsimata pildistada ja filmida enda tarbeks (näiteks ühisüritus, kontsert, perepäev jms).
- 7.2. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal.
- 7.3. Võõrastel isikutel ja juriidilistel isikutel tuleb filmimine eelnevalt kooskõlastada kooli- ja lasteaia juhtkonnaga.

- 7.4. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad otsustada, kas nad soovivad salvestisele jääda või mitte. Isiklikuks otstarbeks tehtud pilte ja videosid ei ole lubatud hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta levitada, sh neid internetti ja/või sotsiaalmeediasse üles laadida.
- 7.5. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.
- 7.6. Salaja filmimine, pildistamine või helisalvestamine mistahes eesmärgil on keelatud.

8. TOITLUSTAMINE

- 8.1. Lasteasutuses on kolm söögikorda. Info söögiaegade kohta ja menüü leiab eliis.ee keskkonnast, rühma infostendilt ning Risti Kooli kodulehelt.
- 8.2. Menüü koostamisel lähtutakse tervisekaitsenõuetest koolieelses lasteasutuses, tervisliku ja tasakaalustatud toitumise põhimõtetest ning toidukuluks arvestatud eelarvest.
- 8.3. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat lapse toitumisharjumustest ning allergiatest toidu suhtes. Toiduallergia puhul on vanemal kohustus esitada meditsiiniastutuse poolt väljastatud tõend.
- 8.4. Võimalusel arvestab lasteasutus lapse tervisest tulenevate erisustega toitlustamisel. Kui see ei ole võimalik, on vanemal võimalus ise mõni toit või toiduaine asendada lapsele sobivaga.
- 8.5. Lapsevanema usuliste veendumuste ja usuliste põhjuste tõttu erineva menüü ja toitlustamise korraldamisel teevad lapsevanem ja lasteasutus koostööd, et leida toitlustamiseks sobiv lahendus.

9. LASTEAIATASU

- 9.1. Lapsevanem tasub lasteaiakoha kasutamise eest Lääne-Harju Vallavalitsuse poolt kehtestatud määrusega kohatasu (määrusega saab tutvuda kodulehel, eliis.ee keskkonnas ja infostendil).
- 9.2. Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks.
- 9.3. Kui perest käib lasteaias samaaegselt kaks või enam last, tasub lapsevanem osalustasu esimese lapse eest 100%, teise lapse eest 50% kehtestatud ülemmäärast. Kolmanda ning järgnevate laste eest osalustasu ei arvestata.
- 9.4. Valla eelarvest kaetakse lasteaiade laste toidukulu päevamaksumus vallavalitsuse kinnitatud piirmäära ulatuses, kui lapse ja tema vähemalt ühe vanema elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Lääne-Harju vald.
- 9.5. Lapse eest, kelle enda ning vähemalt ühe vanema elukohana ei ole rahvastikuregistrisse kantud Lääne-Harju vald, tuleb lisaks osalustasule maksta ka toidukulu päevamaksumus kohalkäidud päevade eest.
- 9.6. Arve väljastab Lääne-Harju Vallavalitsus lapsevanema poolt antud e-posti aadressile.
- 9.7. Osalustasu maksab lapsevanem igakuuliselt alates lapse lasteaiaga nimekirja arvamise kuni lapse lasteaiast väljaarvamiseni.
- 9.8. Osalustasu ei arvestata lasteaiaga kollektiivpuhkusel viibimise aja eest, kui laps ei käi sellel ajal üheski valla lasteaias.
- 9.9. Makseraskuse korral on perel võimalus taotleda abi Lääne-Harju vallalt ([„Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord Lääne-Harju vallas“](#)).

10. KOOSTÖÖ LASTEVANEMATEGA

- 10.1. Hea koostöö lasteaia personali ja lapsevanemate vahel on aluseks lapse kohanemisele, turvatunde tagamisele ning soodsale arengule lasteaias.
- 10.2. Koostöö lasteasutuse ja lapsevanemate vahel tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele. Erimeelsuste lahendamisel seatakse esiplaanile laps.
- 10.3. Lapsevanem saab infot oma lapse arengu kohta rühmaõpetajalt suulise tagasisidena (sh arenguveestlusel) ning ELIIS-keskkonnast.
- 10.4. Lapsevanem saab üldist infot ELIIS- keskkonnast, Risti Kooli kodulehelt, rühma stendidelt ning e-posti kaudu.
- 10.5. Oma kontaktandmete (telefoninumber, e-postiaadress, elukoha aadress) muutumisest annab lapsevanem viivitamatult teada rühmaõpetajale või õppealajuhatajale.
- 10.6. Lasteaias toimuvad sündmused on suunatud lapse, lapsevanema ja rühmatöötajate ühisele koostööle.
- 10.7. Lapsevanemate initsiatiiv ja aktiivne kaasatus ühisürituste ettevalmistamisel ning läbiviimisel on lasteaias soositud, nii tekib rühmas suurem ühtsustunne ja paraneb osapoolte omavaheline koostöö.
- 10.8. Õppe- ja kasvatusküsimuste või lasteaiaiga seonduvate küsimuste korral, nõu ja abi saamiseks on õigus pöörduda rühmaõpetaja, lasteasutuse juhtkonna, tugispetsialistide ja rühma hoolekogu liikme poole.
- 10.9. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest e-keskkonnas ARNO vähemalt 14 päeva ette.
- 10.10. Lapsevanemal tuleb lasteasutust koheselt teavitada, kui kooliväline nõustamiskomisjon on otsustanud koolikohustuse edasilükkamise.
- 10.11. Kooliminevale lapse vanemale väljastab lasteaed koolivalmiduskaardi vastavalt kehtivale korrale.

11. KODUKORRA MUUTMINE

- 11.1. Kodukorra ja selle muudatused koostab ning kehtestab Risti Kooli direktor.
- 11.2. Kodukorra muutmise aluseks on muudatused seadusandluses ja teistes lasteasutuse tööd reguleerivates õigusaktides, pedagoogilise nõukogu ning hoolekogu ettepanekud ja otsused.