

Risti Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord

§ 1. Üldsätted

- (1) Risti Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi Kord) reguleerib õpilaste vastuvõttu Risti Kooli (edaspidi Kool).
- (2) Kool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle elukohaks on Lääne-Harju vald. Õpilase elukohaandmed fikseeritakse 1. mai rahvastikuregistri andmete seisuga.
- (3) Õpilaskoha saamise eelduseks on lapse seadusliku esindaja või eestkostja (edaspidi lapsevanem) taotlus e-keskkonnas ARNO veebiaadressil: <https://piksel.ee/arno/laaneharju/> või võimaluse puudumisel esitatakse allkirjastatud avaldus Koolile.
- (4) Taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest teavitatakse vanemat e-keskkonna ARNO kaudu taotluses esitatud e-posti aadressile, kui vanem on selleks nõusoleku andnud.
- (5) Kooli õpilaste arvestust peetakse kooli õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).
- (6) Kui õpilase elukoha aadress rahvastikuregistri andmetel ei ole Lääne-Harju vald, saab lapsevanem esitada taotluse põhikooli määramiseks arvestades käesolevas Korras sätestatud, kuid õppekoha saamine võimaldatakse vaid antud klassis vaba õppekoha olemasolul.
- (7) Käesolevas Korras reguleerimata küsimustes lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning haridus- ja teadusministri poolt kehtestatud [õpilase kooli vastuvõtmise üldisetest tingimusest ja korrast](#).

§ 2. Õpilase vastuvõtmine 1. klassi

(1) Elukohajärgse kooli koha taotlemiseks esitab lapsevanem ajavahemikus 1. märts kuni 31. mai Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile. Peale nimetatud perioodi laekunud avaldused menetletakse alates 23. augustist.

(2) Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem või seaduslik esindaja esitab enne 1. maid lõikes 1 nimetatud taotluse ja sellele lisaks lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitus (Rajaleidja/HARNO).

(3) Koos taotlusega esitab lapsevanem e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

1) sisseastuja (lapse) isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi koopia);

2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;

3) nõustamiskomisjoni otsuse hariduslike erivajaduste kohta (selle olemasolul).

(4) Kooliaasta alguses, kuid mitte hiljem kui 15. septembriks esitab lapsevanem koolile paber kandjal dokumendifoto (3x4cm) õpilaspileti jaoks.

(5) Koolivalmiduskaardi esitab lapsevanem Koolile hiljemalt 15. juuniks.

(6) Lääne-Harju valla sissekirjutusega õpilase arvamine Kooli 1. klassi nimekirja kinnitatakse Kooli poolt e-keskkonnas ARNO hiljemalt 15. juuniks.

(7) Alates 23. augustist on õigus komplekteerida vabaks jäänud õppekohad, menetleda peale 31. maid laekunud avaldused ning võtta vastu lapsi, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on väljaspool Lääne-Harju valda.

(8) Kui soovijaid on rohkem kui õpilaskohti klassis, arvestab Kool valiku tegemisel õpilase elukoha kaugust Risti Koolist ja samast perest koolis käivate õdede-vendadega.

§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassidesse

(1) Põhikooli 2. – 9. klassis õpinguid alustada sooviva õpilase lapsevanem esitab Koolile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse Koolile.

(2) Koos taotlusega esitab lapsevanem e-keskkonna ARNO kaudu koolile järgmised lisadokumendid:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi);

2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;

3) nõustamiskomisjoni otsuse hariduslike erivajaduste kohta (selle olemasolul).

(3) Õpilaspileti taotlemiseks esitab vanem või tema seaduslik esindaja koolile dokumendifoto.

(4) Lisaks lõikes 2 nimetatud dokumentidele esitab koha taotleja Koolile väljavõtte eelmise kooli õpilasraamatust ja klassitunnistuse, kus sõnalised hinnangud on teisendatud viie palli süsteemi.

§ 4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2) isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 3) isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
- 4) isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud.

(4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava

§ 5. Õpilaste koolist väljaarvamine

(1) Õpilase koolist väljaarvamiseks esitab lapsevanem vähemalt 14 päeva enne õpilase lahkumist taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatud avalduse kooli direktorile (Koolile), milles märgitakse õpilase koolist lahkumise aeg ja kool kuhu ta õppima asub.

(2) Muud õpilase koolist väljaarvamise alused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses.

(3) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele õigusaktides nimetatud dokumendid.

§ 6. Lõppsätted

Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta ajavahemikus 1. märtsist kuni järgmise õppeaasta alguseni (01.09).