

Kinnitatud:

Direktori kk.nr.24/1-1

28.11.2018

RISTI KOOLI III KOOLIASTME LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JUHEND.

1. Üldsätted ja eesmärgid.

1.1. Risti Kooli III kooliastme õpilased koostavad läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.

1.2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab koolis omandatud.

1.3. Loovtööna valminud uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist, süstematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmimist ja esitamist.

1.4. Loovtöö eesmärgiks on:

- pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
- toetada õpilase loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist;
- arendada õpilase eneserefleksiooni ja kriitilist mõtlemist;
- arendada õpilase eneseväljendus- ja esinemisoskust;
- toetada õpilase analüüsi- ja argumenteerimisoskuse arengut.

1.5. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

1.6. Loovtöö teema ja hinne märgitakse klassitunnistusele, põhikooli lõputunnistusele märgitakse loovtöö teema.

1.7. Loovtöö sooritamise on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

2. Teema ja juhendaja.

2.1. Loovtööd on võimalik teha järgmistes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud ainevaldkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.

2.2. Loovtöö teemavaldkonnad esitab kool tulenevalt õppeaineid läbivatest või õppekava läbivatest teemadest. Kooli poolt väljapakutavad teemavaldkonnad on:

- Í omalooming (kirjanduslik teos, film, muusikapala, käsitöö, taies jne);
- Í näituse/ürituse korraldamine (maalid, fotod, plakatid, kujutav kunst, spordivõistlus, kultuuriüritus jne) – projekti/ürituse/konkursi planeerimine, korraldamine või läbiviimine;
- Í disain (riietus, koolivorm, koduleht, ruumikujundus jne);
- Í interaktiivne mäng (mängu koostamine ja teostamine);
- Í omaloomingu kirjanduslik või muusikaline kogumik;
- Í intervjuude kogumik;
- Í keskkonnapäeva/teemapäeva ettevalmistus, teostus ja esitus;
- Í moeetenduse, kultuurinäda ettevalmistus, teostus, esitus;
- Í temaatiline festival/konverents (näiteks: erinevate maade kultuuri ja omapära tutvustamine, rahvakalendri tähtpäevad jne);
- Í ühisteos (näidend, luulekava, film, stsenaarium, raadiosaade, kuuldemäng jne);
- Í uurimuslik töö (nimeuurimus, släng, murdesõnad, looduskeskkond jne);
- Í kodukandi kultuuriloo maastikumäng;
- Í sugupuu koostamine;
- Í õppematerjali koostamine;
- Í võimlemiskava, tantsukava koostamine.

2.3. Loovtöö teema saab õpilane valida kooli poolt kinnitatud teemavaldkonnast või pakub välja enda oma, mis lähtub õppekava läbivatest teemadest.

2.4. Klassijuhataja tutvustab I trimestri alguses õpilastele loovtöö teemasid ning erinevaid võimalusi nende käsitlemisel, nõudeid töö korraldamisel ning tähtaegu.

2.5. Loovtöö täpsema teemavaliku teevad õpilased individuaalselt või rühmas 1. novembriks ja valivad endale töö juhendaja, kellega koos sõnastatakse lõplik teema. Õpilane võtab kirjalikult juhendaja nõusoleku (Lisa 1) ja viib selle klassijuhatajale.

2.6. Klassijuhataja esitab direktorilele nimekirja õpilastest, teemadest ja juhendajatest

(Lisa 2). Nimekirja kinnitab direktor käskkirjaga hiljemalt 1. detsembriks.

2.7. Üldjuhul on loovtöö juhendajaks aine või valikaine õpetaja, kuid erandjuhul võib kaasjuhendajaks olla ka valitud loovtöö teemat valdav spetsialist. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka mitu kaasjuhendajat.

2.8. Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 2 õpilast või 1 rühm.

2.9. Loovtöö juhendaja kohustused:

³⁵₁₇ sõnastab koos õpilasega loovtöö lõpliku teema;

³⁵₁₇ tutvustab õpilast loovtööde koostamise ja kaitsmise juhendit;

³⁵₁₇ koostab koos õpilasega tegevuskava (töö käik, etapid, tegevused, ajakava); suunab õpilase tegevust;

³⁵₁₇ soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;

³⁵₁₇ jälgib ajakava täitmist;

³⁵₁₇ jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele;

³⁵₁₇ informeerib klassijuhatajat töö kirjutamise käigust ja võimalikest probleemidest üks kord kuus;

³⁵₁₇ teavitab õppealajuhatajat võimalikest tõsistest probleemidest töö kirjutamise käigus;

³⁵₁₇ aitab õpilasel valmistuda kaitsmiseks;

³⁵₁₇ vajadusel viib õpilasega läbi eelkaitsmist;

³⁵₁₇ annab kirjaliku nõusoleku loovtöö kaitsmisele lubamiseks ja hinnangu õpilase tööle

(Lisa 3);

³⁵₁₇ esitab õpilase loovtöö koos hinnanguga õppealajuhatajale tutvumiseks hiljemalt üks nädal enne kaitsmist.

2.10. Juhendaja ja õpilase vahel on kohustuslik koostada ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks võiks olla 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd. Loovtöö koostamise soovituslik minimaalne ajaline maht jaotub järgmiselt:

Õpilane	Tunde
Planeerimine	2
Juhendajaga koostöö	4
Tegevused	6
Viimistlus	2
Ettekanne	1
Kokku tunde	15

3. Loovtöö vormistamine.

3.1. Loovtööl peab olema kirjalik osa.

3.2. Loovtöö kirjalik osa vormistatakse vastavalt kehtivale Risti Kooli uurimistöö vormistamise juhendile. (Lisa 4)

3.3. Loovtöö kirjaliku osa struktuur:

- **Tiitelleht** (kooli nimi, töö pealkiri, töö liik, autori ja juhendaja nimed, töö valmimise koht ja aasta) (Lisa 5)

- **Sisukord**;

- **Sissejuhatus** (teema valiku põhjendus, töö eesmärgid) kuni 1,5 lehekülge;

- **Töö põhiosa** (töö käik, kasutatud meetodid, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus) kuni 5 lehekülge;

- **Kokkuvõte** (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused) kuni 1,5 lehekülge;

- **Kasutatud allikate loetelu**;

- **Lisad** (vajadusel).

3.4. Autorikaitse aspektide järgimise kinnitus allkirjaga:

Õpilase kirje: „Olen koostanud loovtöö iseseisvalt. Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, põhimõttelised seisukohad, kirjandusallikatest ja mujalt pärinevad andmed on viidatud.“

Juhendaja(te) kirje: „Loovtöö vastab kehtivatele nõuetele.“ (Lisa 6)

3.5. Vormistamisnõuetele mittevastav töö tagastatakse õpilasele paranduste tegemiseks.

3.6. Loovtöö loetakse tehtuks, kui õpilane on üleriigilistel ainevaldkondlikel konkurssidel saavutanud III kooliastmes koha kümne hulgas.

4. Loovtöö kaitsmise korraldamine ja nõuded esitlusele.

4.1. Loovtöö kaitsmine toimub III trimestril. Loovtöö kaitsmise korraldavad haridustehnoloog, klassijuhataja ja õppealajuhataja.

4.2. Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline kaitsmiskomisjon.

4.3. Kaitsmiskomisjoni koosseisu, arvu ja kaitsmise kuupäevad kinnitab kooli direktor.

4.4. Loovtöö kaitsmisele lubatakse õpilane, kui tema töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlbulik ja kellel on tähtaegselt esitatud töö kirjalik osa.

4.5. Juhendaja poolt heaks kiidetud loovtöö kirjalik osa esitatakse kaitsmiskomisjonile tutvumiseks nädal enne töö kaitsmist.

4.6. Loovtöö kaitsmine on avalik. Loovtöö koostaja teeb 5 – 10 minutilise suulise ettekande, põhjendades teema valikut ja töö eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsid saadud

tulemusi. Suulist ettekannet võib illustreerida näitliku abimaterjaliga ja esitlustarkvara abil koostatud esitlusega. (Lisa 7)

4.7. Ettekande lõpus annab loovtöö juhendaja praktilisele tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse hinnangu. Kaitsmiskomisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

4.8. Kollektiivse töö puhul osalevad kaitsmisettekande esitlemisel kõik õpilased.

5. Hindamine

5.1. Loovtöid hindab kaitsmiskomisjon lähtuvalt kehtestatud loovtööde hindamiskriteeriumitest (Lisa 10).

Rühmatöö korral antakse hinnang iga liikme töö panusele.

5.2. Loovtöö hindamisel arvestatakse järgmisi komponente:

- loovtöö (vastavus teemale, eesmärkide saavutamine, kasutatud meetodite otstarbekus, vormistus, originaalsus);

 H kaitsmisettekanne (esitluse ülesehitus, esitus, küsimustele vastamine).

5.3. Iga kaitsmiskomisjoni liige täidab kaitsmise käigus loovtööde hindamislehe (Lisa 8).

5.4. Lõpliku koondhinde otsustab kaitsmiskomisjon kinnisel istungil. Hinded kantakse loovtööde hindamise protokollis (Lisa 9).

5.5. Hinne tehakse teatavaks loovtööde kaitsmise päeval.

5.3. Loovtöö mittesooritamises eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.

5.4. Mittesooritamise korral on õpilasel võimalus taotleda kaitsmist teist korda, esitades direktorile vastava avalduse.

5.5. Hinne koos loovtöö nimega kantakse klassitunnistisele, eKooli ja õpilasraamatusse. Loovtöö nimi kantakse ka põhikooli lõputunnistusele.

Lisa 1

Juhendaja nõusolek

Õpilase nimi		
Teemavaldkond		
Konkreetne teema		
Juhendaja nimi		
Kuupäev	Õpilase allkiri	Juhendaja allkiri

Lisa 2

Risti Kooli III kooliastme loovtööde temade koondtabel õppeaastal

Jrk nr	Õpilase nimi	Teema	Juhendaja nimi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Kuupäev:

Klassijuhataja:

Lisa 3

JUHENDAJA HINNANG

Risti Kooli _____ klassi õpilase _____

loovtööle _____

Tuginedes Risti Kooli loovtöö hindamis- ja vormistamisjuhenditele ning koostööle õpilasega, annab juhendaja tööle järgmise hinnangu:

a) idee; teostuse vastavus püstitatud eesmärgile - hinne _____

b) kunstiline teostus – hinne _____

b) ajakava järgimine, kokkulepitud tähtaegadest kinnipidamine - hinne _____

c) töö vormistamise korrektsus ja vastavus nõuetele - hinne _____

e) õpilase aktiivsus suhtlemisprotsessis - hinne _____

Juhendaja koondhinne kogu tööle _____

Lubatud kaitsmisele : _____ (kuupäev)

Juhendaja nimi: _____

Juhendaja allkiri: _____

Lisa 4

Risti Kooli loovtööde vormistamise juhend

TÖÖ ÜLESEHITUS

Uurimustöö

1. Tiitelleht
2. Sisukord
3. Sissejuhatus (töö eesmärk, teemavaliku põhjendused, ülevaade ülesehitusest)
4. Töö põhiosa (ülevaade loetud taustamaterjalist, olulisemad mõisted; töö käik ja tulemused)
5. Kokkuvõte (töö olulisemad tulemused ja järeldused, hinnang oma tööle: kas eesmärk sai täidetud, mis läks hästi, mis osutus keeruliseks)
6. Kasutatud kirjanduse loetelu
7. Lisad (koopia või salvestus)

TÖÖ STIIL JA KEELEKASUTUS

Töö peab olema kirjutatud korrektses keeles ja olema stiililt neutraalne. Keeleline

neutraalsus tähendab ühelt poolt eesti traditsioonis levinud umbisikulise tegumoe (töös käsitletakse, analüüsitakse) või kolmanda pöörde vormide (töö vaatleb, analüüsib) eelistamist, kuid võib kasutada ka esimese pöörde vormide kasutust (nt uurin,analüüsin). Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi üldistatud nõudeid:

- töö peab olema sõnastatud korrektselt ja loogiliselt;
- tuleb kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- väljendused olgu loomulikud ja lihtsad;
- ei liialdata võõrsõnadega;
- tuleb hoiduda tõlkevääratustest;
- tuleb vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
- kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- vältida tuleb slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja poetilisi (üliemotsionaalseid) fraase;
- korrektse keelekasutuse tagamiseks on soovitatav kasutada abimaterjale, nt õigekeelsussõnaraamatut (vt www.eki.ee).

TÖÖ VORMISTUS

Kiri. Töö kirjastiil on eelistatult antiikvakiri Times New Roman. Kirja suurus on standardne, st 12 punkti, reavahe peab olema 1,5.

Veerised. Ülemine ja alumine veeris on 2,5 cm, paremal 2 cm, vasakul köitmise hõlbustamiseks vähemalt 3,5 cm.

Lõigustiil. Kasutatud lõigustiil peab olema ühtlane, st et kasutatakse kas lõike, mis algavad taandega (pärast pealkirja algab esimene lõik soovitatavalt ilma taandeta), või taandeta lõike, mille vahel on tühi rida. Neid kahte võimalust läbisegi ühes töös kasutada ei tohi.

Joondamine. Tekst joondatakse kahest, st nii paremast kui ka vasakust servast.

Pealkirjad. Soovitav on kasutada automaatset pealkirjastamist. Meeles peab pidama, et eelmise alaosa viimase rea ja uue pealkirja vahel peab olema rohkem tühja ruumi kui pealkirja ja talle järgneva alaosa vahel (nt kõigepealt kaks rida tühja ruumi, siis pealkiri ja siis üks tühi rida enne teksti). Kahest servast joondatud teksti juurde käivad pealkirjad joondatakse tavaliselt vasakule. Kui pealkiri on eraldi real, siis pealkirja lõpus punkti ei ole.

KASUTATUD KIRJANDUSE LOENDI VORMISTAMINE

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm).

Raamat: AUTORI(TE) NIMI(ED). Raamatu pealkiri. Linn: kirjastuse nimi, aasta

Näide: KANGILASKI, J. Norra. Tallinn: Koolibri, 2000.

Artikkel ajakirjast: AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajakirja nimi kaldkirjas. Aasta kaldkriips ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub

Näide: KAUP, E. Esimesena lõunapoolusel. – *Eesti Loodus*. 2011 / 12, lk 48 - 54.

Artikkel ajalehest: AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajalehe nimi kaldkirjas.

Ilmumisaasta, kuupäev .

Näide: KIVIRÄHK, A. Esimesel päeval vales klassis. – *Õpetajate Leht*. 2011, 09.02

Autorita ja pealkirjata artikkel: (Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes). – Ajalehe pealkiri kaldkirjas. Ilmumisaasta, kuupäev .

Näide: (A. Rüütli iseseisvuspäeva kõne Estonia teatris).- *Eesti Päevaleht*. 2003, 24.02

Artikkel teatmeteosest: Nimetus. – Teatmeteose nimi kaldkirjas. Köite number.

Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid. .

Näide: Aegna meremärgid. - *TEA entsüklopeedia*. 1. köide. Tallinn, 2008, lk 177.

Artikkel Interneti koduleheküljelt: AUTORI NIMI, Initsiaal(id). Artikli pealkiri kaldkirjas. Aadress. Materjali kasutamise kuupäev. .

Näide: SIIBAK, E. *Toataimed*. <http://www.tba.ee/Lood/Toataimed.htm>. 16. juuni 2003.

Kui materjal on ainult Internetis, peavad kõik viidatud artiklid olema salvestatud, kuna artikkel võidakse Internetist kustutada ja siis on töö autoril vajaduse korral viite korrektsust raske tõestada.

Teadustööd: AUTORI NIMI, Eesnimi (nimed). Töö pealkiri kaldkirjas. Teadusasutuse või õppeasutuse nimi. Koht, aastaarv. [Töö liik nurksulgudes].

Näide: SEPPER, Sigrít. *Vana Baskini teatri edukus*. Saku Gümnaasium. Saku, 2009 [Uurimistööl].

ESITLUS

Pärast töö valmimist tuleb tööd ka esitleda. Loovtöö esitlemisel selgitatakse töö eemärki ja põhjendatakse teema valikut, tutvustatakse valitud meetodit, esitatakse töö kokkuvõtte (milleni jõuti, kas eesmärk täideti). Kollektiivse loovtöö korral osalevad esitusel kõik rühma liikmed.

Loovtöid võib esitleda erinevates vormides: näiteks kunstitöö esitlemine/ ettekandmine, posterettekandmine, ettekanne – suuline esitus. Posterettekandmise korral kommenteeritakse esitusel suuliselt posteril olevat teksti, jooniseid, skeeme jm. Suulise ettekandmise illustreerimiseks on soovitatav koostada esitlustarkvara abil esitus.

LOOVTÖÖDE HINDAMINE

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase juhendaja. Kollektiivse töö puhul antakse hinnang iga rühma liikme tööle.

Sõnaline kirjeldav hinnang antakse:

- töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus; kunstitöö

ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust; muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.

loovtöö protsessile: õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;

- loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine.

- loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

Lisa 5

Tiitellehe näidis

Risti Kool

TÖÖ PEALKIRI

Loovtöö

Autor: Mari Puu 7. klass

Juhendaja: Jüri Pilv

Harju-Risti 2019

Lisa 6

Sisekaane näidis

„Olen koostanud loovtöö iseseisvalt. Kõik töö koostamisel kasutatud teiste autorite tööd, põhimõttelised seisukohad ja kirjandusallikatest ning mujalt pärinevad andmed on viidatud“

Õpilane / Õpilased :

„Loovtöö vastab kehtivatele nõuetele.“

Juhendaja :

Lisa 7

Nõuded esitlusele

Esitlus peaks olema vormistatud näiteks PowerPoint või siis mingis muus esitlustarkvara vormis.

Esitlus koosneb 5 – 8 slaidist, millest esimene on tiitelleht ja viimasel on kasutatud allikate loetelu.

Tiitellehel on :

1. Esitluse autor
2. Teema pealkiri
3. Klass
4. Kool ja õppeaasta

Teisel slaidil on sissejuhatus (põhjendus teema valikus ning teema olulisus).

Järgmistel slaididel tehakse ülevaade alateemadest (ülevaade on lühike, soovitavalt loeteluna ning lisatakse ka pilte).

Eelviimasel slaidil tehakse esitlusest kokkuvõte ning tuuakse välja, mis selle esitluse ettevalmistamine esitlejale andis ning miks antud teema oluline on.

Kasutatud allikate loetelu vormistamine:

Kirjanduse loetelu tehakse tähestikulises järjekorras autori perekonnanime algustähe järgi, nt

Piirimäe, P. Uusaeg. Ajalooõpik 8. klassile. I osa. Avita, 2015

Lisa 8

Risti Kooli loovtöö hindamisleht

Õpilase nimi: _____

Juhendaja: _____

Loovtöö teema: _____

Kaitsmise kuupäev: _____

Komponent	5	4	3	2	1	Põhjendus
loovtöö vastavus teemale						
püstitatud eesmärkide saavutamine						
kasutatud meetodite otstarbekus						
loovtöö vormistus (töö teostus ja korrektsus)						
loovtöö originaalsus						
loovtöö raporti vormistus						
kaitsmisettekande vormistus ja näitlikustamine						
kaitsmisettekande esitus						
küsimustele vastamine						
ettepanek koondhindeks						

Hindaja (nimi/allkiri/kuupäev):

.....

Lisa 9

Protokoll

Loovtöö sooritamise kohta Risti Kooli III kooliastmes.

Kaitsmiskomisjoni esimees:
(ees- ja perekonnanimi)

Kaitsmiskomisjoni liige:
(ees- ja perekonnanimi)

Kaitsmiskomisjoni liige:
(ees- ja perekonnanimi)

Loovtöö kaitsmise tulemused:

Jrk nr	Õpilase ees- ja perekonnanimi	Loovtöö teema	Hinne	Märkused

Loovtöö kaitsmise kuupäev "....." mai 20.....a.

Kaitsmiskomisjoni esimees: / allkiri /

Kaitsmiskomisjoni liige: /allkiri/

Kaitsmiskomisjoni liige: /allkiri /

Lisa 10

Risti Kooli loovtöö hindamiskriteeriumid

Komponent	5	4	3	2	1
loovtöö vastavus teemale	Vastab täielikult teemale	Vastab teemale, kuid esineb väikseid kõrvalekaldeid teemast	Seos teemaga on nõrk	Töö ei vasta teemale	Töö on esitamata
püstitatud eesmärkide saavutamine	Püstitatud eesmärgid on täielikult saavutatud	Püstitatud eesmärgid on enamjaolt saavutatud	Püstitatud eesmärgid on osaliselt saavutatud	Püstitatud eesmärgid on saavutamata	
kasutatud meetodite otstarbekus	Valitud meetodid on efektiivselt eesmärgid täitnud	Valitud meetodid on eesmärgid täitnud	Valitud meetodid on väheefektiivsed	Valitud meetodid ei toetanud eesmärkide saavutamist	
loovtöö vormistus (töö teostus ja korrektsus)	Töö on vormistatud korrektselt	Töö vormistuses esineb üksikuid puudujäike	Töö vormistus on ebakorrektnene ning esineb läbivalt vigu	Töö vormistus ei vasta nõuetele	
loovtöö originaalsus	Töö on omapärane, teemakäsitus on aktuaalne	Töö on tavapärane, selles on vähe loomingulisust	Töö on stereotüüpne	Töös puudub isikupära	

kaitsmisettekande vormistus ja näitlikustamine	Ettekanne on vormistatud nõuetekohaselt, õpilane kasutab näitlikustamiseks erinevaid vahendeid, näitmaterjalide kvaliteet on väga hea	Vormistuses esineb üksikuid puudujääke, õpilane kasutab asjakohast näitmaterjali	Ettekande vormistus on ebakorrekne, kasutatud lisamaterjal ei toeta sisu ja/või on vähene	Ettekande vormistus ei vasta nõuetele, näitmaterjale ei ole kasutatud	
kaitsmisettekande esitus	Väljendus on selge, tekst on liigendatud tervik, kõnelejal on hea kontakt publikuga	Kõne on selge, ülesehitus on jälgitav, kõneleja püüab publikuga kontakti luua	Kõne on monotoonne, raskesti jälgitav, kõneleja on ebakindel	Kõne on raskesti jälgitav, ülesehitus on ebaloogiline, kontakt publikuga puudub	
küsimustele vastamine	Vastab soravalt ja adekvaatselt kõikidele küsimustele	Vastab küsimustele, kuid ei argumenteeri veenvalt	Üritab küsimustele vastata, kuid põhjendused ei ole veenvad	Ei oska küsimustele vastata	