

RISTI PÕHIKOOLI KODUKORD

1. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

1. Õppetunnid algavad kell 8.50
2. Õppetunnid kestavad 45 minutit, mis vahelduvad 10minutiliste vahetundide ja 20minutilise söögivahetunniga.
3. Koolitundidest osavõtt on kohustuslik.
4. Tundi alustab ja lõpetab õpetaja.
5. Tundi ei hilineta.
6. Koolis kehtivat hindamisjuhendit tutvustab õpetaja õpilastele ja vajadusel lastevanematele.
7. Õpilane kannab kaasas kõik vajalikud õppevahendid, mis on puhtad ja korras.
8. Õpilaspäevik on kohustuslik, sest see on side õpetaja ja lapsevanema vahel. Infot õppetöö ja õpitulemuste kohta saab e-koolist.
9. Tundi tullakse täidetud koduste õppeülesannetega. Koduse ülesande mittetäitmisest ja õppevahendite koju unustamisest teavitab õpilane õpetajat tunni alguses ning tegemata tööd teeb õpetajaga kokkulepitud ajaks.
10. Tunnis ei tegele õpilane kõrvaliste asjadega.
11. Õpilane tuleb kooli puhtalt ja korralikult rietatuna ja kasutab vahetusjalanõusid. Koolis ei kanta liialt keha paljastavaid rõivaid.
12. Õpilane ei istu tunnis müts või kapuuts peas.
13. Spordiriietust kantakse vaid kehalise kasvatuse tunnis.
14. Õpilane, kes on vabastatud kehalise kasvatuse tunnist, viibib ainetunni juures või täidab aineõpetaja antud korraldust.
15. Õpilane töötab tunnis oma võimete kohaselt, ei sega kaasõpilaste ega õpetaja tööd. Mitterahuldavalt sooritatud tööd saab parandada uuesti 10 õppepäeva jooksul.
16. Kool teavitab õpilast ja tema vanemaid õpilase hinnetest elektrooniliselt, hinnetelehega ja klassitunnistuse kaudu.

17. Salvestustehnika kasutamine koolis õppetundides, vahetunnis ja klassivälises tegevuses on üldiselt keelatud (lubatud erandkorras), mobiiltelefoni kasutamine taskuarvutina on lubatud õpetaja loal. Esemed, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, võetakse kooli hoiule aineõpetaja/klassijuhataja/kooli juhtkonna juurde, esemed tagastatakse päeva lõpus või antakse vanematele hiljemalt nädala lõpus. Selle meetme rakendamise protokollimine on kohustuslik. Õpilasele, kellelt ese hoiule võetakse, väljastab aineõpetaja/klassijuhataja/kooli juhtkond viivitamata eseme hoiulevõtmise protokoll koopia, milles märgitakse kooli nimetus, isiku andmed, kelle ese hoiule võetakse, hoiulevõtmise aeg ja põhjus, õiguslik alus (PGS § 58 p5), mõjutusmeetme rakendamise otsust sisaldava käskkirja number ning hoiulevõetava asja kirjeldus. Kui õpilane, kellelt ese hoiule võetakse, ei ole eseme omanik ega selle seaduslik valdaja või kui eset ei võetud hoiule isikult ning omanik või seaduslik valdaja on tuvastatav, teavitab aineõpetaja/klassijuhataja/kooli juhtkond omanikku või seaduslikku esindajat eseme hoiulevõtmisest viivitamata. Esemed, millele pole õppeaasta lõpuks (31.august) järele tulnud, hävitatakse.

18. Lapsevanem võib tunde külastada juhtkonna loal või vajadusel klassijuhatajaga kokkuleppel.

19. Koolis on võimalusel tagatud õpilasele parandusõppe ja logopeedi teenus.

20. Kord aastas korraldatakse õpilasele arenguestlust koos vanemaga.

21. Õpilastel on õigus esitada kooli juhtkonnale arvamusi ja ettepanekuid koolielu parandamiseks.

22. Õpilase vanemad esitavad koolile oma kontaktandmed ja nende muutused, tutvuvad koolielu reguleerivate aktidega.

23. Õpilane võib jääda koju, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on (kaasa arvatud tuuleindeks) : 1. kuni 6. klass - 20° ja madalam ; 7.- 9.klassis - 25° ja madalam.

24. Lapsevanema avalduse alusel viibib õpilane pärast tunde pikapäevarühmas. Pikapäevarühmas kasutab ta aega õpiülesannete täitmiseks, puhkuseks ja huvitegevuseks. Ta on kohustatud informeerima oma tegemistest pikapäevarühma õpetajat.

25. Pikapäevarühma töö jooksul on õpilane õpetaja järelevalve all ,täidab pikapäevaõpetaja korraldusi ning ei tohi kooli territooriumilt lahkuda ilma tema loata.

26. Õpilasel on võimalus osa võtta õppeainete konsultatsioonidest ja vastata järele puudulikud arvestuslikud või puudumise tõttu tegemata jäänud tööd.

27. e-koolis on tegemata tööd tähistatud hüüumärgiga (!) . Töid on võimalik järgi vastata 10 päeva jooksul või kokkuleppel aineõpetajaga. Kui töö on vastamata, hinnatakse seda hindegaga „nõrk“.

28. Koolis on kindel konsultatsioonide graafik, mille väliselt saab vastata kokkuleppel aineõpetajaga. Õpilastele, kelle veerandihinne on mitterahuldav, on konsultatsioonis osalemine kohustuslik õpetaja poolt määratud individuaalse õppekava alusel.

2. VAHETUNNI JA PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS

1. Koolimajas liigutakse vaikselt .
2. Õpilane ei risusta eesti keelt ebasobivate väljenditega.
3. Koolis peavad vahetunnis korda korrapidajaõpetajad.
4. Vahetunni ajal istutakse selleks ettenähtud kohtades.
5. Iga õpilane on sõbralik ja ei vägivallatse, ei tee haiget teistele oma sõna ega teoga.
6. Vaimsetest või füüsilistest vägivallajuhtumitest teavitamine ja lahendamine toimub järgmise skeemi kohaselt: I etapp- õpilane pöördub abi saamiseks aineõpetaja, korrapidajaõpetaja või klassijuhataja poole. Klassijuhataja teavitab koheselt väära teo toime pannud õpilase vanemaid ja ühiselt otsitakse lahendusi. II etapp- vajadusel teavitatakse kooli juhtkonda. III etapp- kooli juhtkond, lapsevanem või õpilane võivad pöörduda politsei poole kooli kodukorra rikkumisest teavitamiseks, korduva kooli kodukorra rikkumise korral võib kooli juhtkond pöörduda alaealiste komisjoni või kohtu poole.
7. Õpilane, kes on toime pannud süü- või väärteo või käitus ebaõpilaslikult, on kohustatud kirjutama kooli juhtkonnale või klassijuhatajale ja/või aineõpetajale seletuskirja.
8. Üleriided ja vahetusjalanõud hoitakse garderoobis kappides. Koolis on kohustuslik kanda vahetusjalanõusid.
9. Õpilane vastutab oma garderoobikapi korrashoiu eest
10. Kui on vajadus lahkuda koolist õppetöö ajal, siis tuleb sellest informeerida klassijuhatajat.
11. Kadunud asjadest teavitab õpilane kohe aineõpetajat/klassijuhatajat/kooli juhtkonda.
12. Sööma minnakse õpetaja loal. Söögilauas käitutakse viisakalt, ei raisata toitu ega võeta seda kaasa.
13. Pikapäevalõunale minnakse koos pikapäevarühma õpetajaga.
14. Kaupluse külastamine õppetöö ajal on keelatud. Äärmisel vajadusel on see lubatud õpetaja ja koolitöötaja loal

3.ÕPILASÜRITUSED

1. Kõik õpilased osalevad kooli aktustel ja teistel ülekoolilistel üritustel.
2. Kooli pidulikele üritustele tullaakse ka nõuetekohaselt rietatuna.
3. Kooliüritustel pildistatakse ning pildid avalikustatakse kooli koduleheküljel.
4. Üldarendavad ekskursioonid, teatri/kontserdi/muuseumi külastused, õppekäigud jms, kus osaleb terve klass või kogu kool, toimuvad kooskõlastatult kooli juhtkonnaga. Koolipäevadel toimuvad õppereisid on õpilasele kohustuslikud.

4. ÕPPETÖÖST PUUDUMISED

1. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Mõjuvad põhjused on järgmised: õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine; olulised perekondlikud põhjused; läbimatu koolitee või muu väärmatu jõud, ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine
2. Vanem peab klassijuhatajat teavitama õpilase puudumise põhjusest esimese õppepäeva jooksul, kas telefoni-, SMS'i, e-kooli või e-maili teel.
3. Kui õpilase puudumist ei olnud võimalik välja selgitada, siis kool teavitab vallavalitsust õpilase põhjusest koolikohustuse mittetäitmisest hiljemalt järgmisel päeval
4. Õppetöö ajal võib koolimajast lahkuda, kas haiguse tõttu või lapsevanema kirjaliku teatise alusel mõjuval kodusel põhjusel - aineõpetaja, klassijuhataja või direktori loal.
5. 10 põhjusest puudumist alandab käitumishinnet ühe palli võrra.
6. Puudumine õppetundidest ei vabasta õpilast puudunud tunnis antud õppeülesannete täitmisest. Kodused tööd on näha e-koolis.

5. KÄITUMINE KOOLI VARAGA

1. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid, kokkuleppel kooli töötajatega.
2. Õpilane vastutab oma töökoha, talle antud õppe- ja töövahendite korrasoleku ja puhtuse eest.
3. Õpilane kohustub kooli vara rikkumise või lõhkumise korral teatama sellest kohe õpetajale ning hüvitama enda poolt tekitatud kahju.
4. Õpilased hoiavad stende ja väljapanekuid, sest austatakse teiste ja enda tehtud tööd.

5. Kool kasutab olukordadele reageerimiseks kooli territooriumil videovalvet. Videojärelvalve reguleerimisel lähtutakse EV Põhiseaduse § 26 ja Isikuandmete kaitse seadusest.
6. Õpilased tagastavad kevadel või koolist lahkumisel heas seisukorras õpikud ja kõik tema kasutuses olnud koolile kuuluvad varad (rahvariided, raamatukogu raamatud, uisud jms.).
7. Õpilased tagastavad kevadel klassijuhatajale oma garderoobikapi võtme. Võtme kaotamise korral tasuvad rahaliselt uue koopia hinna või lasevad ise teha uue koopia klassijuhatajalt saadud varuvõtme järgi.
8. Õpilastel ei ole õigus omavoliliselt keerata radiaatorite termoregulaatoreid.

6. LIIKLUS- JA OHUTUSEESKIRJAD

1. Ohutuse huvides on kõigil vaja järgida tule-, liiklus- ja muid ohutusreegleid/nõudeid.
2. Koolimajas liigutakse rahulikult, sest majas on mitmeid treppe ning klaasdetailide ja kiirustamine võib kaasa tuua õnnetuse.
3. Turvalisuse eesmärgil on koolil õigus vajadusel piirata õpilaste koolihoonest või territooriumilt väljumist.
4. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama klassijuhatajat ja/või kooli direktorit ja/või mõnda teist koolitöötajat.
5. Ohtlike juhtumite korral käitutakse vastavalt kooli kriisiplaanile.
6. Õpilane tervitab kõiki viisakalt, uksel annab teed täiskasvanutele, poiss ka tüdrukutele.
7. Õpilane ei kasuta koolis lahtist tuld ega pürotehnilisi tooteid.
8. Bussi oodates ja bussis käitub õpilane viisakalt ja ohutult, ei loobi maha prahti, pudeleid, ei lärma, ei lõhu, ei trügi. Teretab bussi sisenedes bussijuhti ja tänab lahkumisel sõidu eest.
9. Bussiga sõites kannab õpilane kaasas õpilaspiletit ja sõidutõendit. Bussi sisenemisel näitab bussijuhtile sõidutõendit.
10. Õpilane kannab helkurit .
11. Õpilane ei suitseta, ei kasuta alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid.
12. Sportmänge mängitakse saalis või spordiväljakul.
13. Õpilane teab hädaabi telefoninumbreid: päästeamet 112, politsei 110. Neid numbreid kasutab õpilane ainult vajadusel.

14. Õpilased täidavad liikluseeskirju, ohutustehnika nõudeid ja transpordi kasutamise reegleid.
15. Õpilased aitavad korras hoida kooli territooriumi. Töötades arvestavad õpilased ohutustehnika nõudeid - ei sea ohtu ennast ega teisi.
16. Ekskursioonidel täidavad õpilased õpetajate ja neid saatvate täiskasvanute korraldusi.
17. Õpilased ei tekita oma käitumisega ohtlikke olukordi endale ega kaasõpilastele.

1. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE

1. Ettepanekud õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja/ aineõpetaja/ kooli juhtkond.
2. Õpetaja suuline kiitus
3. Õpetaja kirjalik tänu või kiitus
4. Diplom
5. Tänukiri
6. Tänu vanematele lapse kasvatamise eest
7. Direktori käskkiri
8. Õppenõukogu tunnustus
9. Stipendium
10. Kiituskiri
11. Kingitus või mälestusese kooli logoga

8. ÕPILASTE TUGI – JA MÕJUTUSMEETMED

1. Arenguveestluse läbiviimine
2. Individuaalse õppekava rakendamine
3. Õpilase suunamine pikapäevarühma
4. Suunamine kooli juures tegutsevasse huviringi

5. Tugispetsialisti teenuse osutamine
6. Vestlus õpilasega
7. Õpetaja suuline märkus
8. Õpetaja kirjalik märkus
9. Käitumise arutamine vanematega
10. Käitumise arutamine direktoriga
11. Käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus
12. Direktori käskkirjaga noomitus
13. Õppenõukogu noomitus
14. Käitumishinde alandamine
15. Suunamine valla nõustamiskomisjoni
16. Suunamine Harjumaa Alaealiste Komisjoni
17. Esemel, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga võetakse ära ja jäetakse kooli hoiule .
18. Õpilasele määratakse ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis ja väljasõitudest, kui õpilane on rikkunud kodukorda.
19. Õpilasele võib teha õppenõukogu otsusega ajutise õppetöös osalemise keelu, kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused .